

**ORDINE DEI DOTTORI**  
**COMMERCIALISTI**  
**E DEGLI ESPERTI CONTABILI**  
**CIRCOSCRIZIONE TRIBUNALE DI**  
**AOSTA**



**RELAZIONE SULLA GESTIONE**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

prima di accingerci a rendicontare in merito all'attività ordinistica svolta nel 2017, intendiamo evidenziare che il 13 febbraio si è tenuto a Roma, presso il "*Convention Center La Nuvola*", un incontro dei consigli degli ordini (c.d. Stati Generali) in occasione del quale si è discusso dei principali temi inerenti la professione, compresa la previdenza, e si avuto un confronto con le Autorità Politico-Istituzionali in vista delle elezioni.

In tale occasione il Consiglio nazionale ha presentato la propria piattaforma programmatica con 12 proposte che, nelle Sue intenzioni, dovrebbero essere in grado di migliorare la nostra professione e quindi, di riflesso, le prestazioni rese ai cittadini che si rivolgono ai Commercialisti.

Sono richieste che la categoria sottopone al mondo della politica nella convinzione che, ora più che mai, debba dimostrare di saper ascoltare le istanze provenienti dalle parti sociali qualificate. Solo da un ascolto ragionato può derivare la costruzione di un programma che tenga concretamente conto dei contributi che i diversi attori del sistema sono pronti a fornire.

Le prime due proposte riguardano la fatturazione elettronica: stop all'obbligatorietà con decorrenza 1 gennaio 2019, sì ad un regime di scelta facoltativa con regime premiale per chi la usa e tracciabilità di tutte le movimentazioni finanziarie superiori ai 500 euro.

Allo stesso modo viene chiesta gradualità nell'introduzione della fatturazione elettronica fra privati, proponendo un cronoprogramma. Entro il 2019, le sole società quotate e altri soggetti con più di 250 dipendenti, per il 2020, i soggetti con più di 50 dipendenti. Paletto da fissare al 2021, invece, per i soggetti con più di 10 dipendenti, per finire al 2022 per tutti gli altri soggetti di minori dimensioni.

Secondo il Consiglio Nazionale è inoltre importante l'istituzione di un'Autorità indipendente di Garanzia del Contribuente, posta a tutela del rispetto dei principi dello Statuto dei diritti del Contribuente, dotata di poteri sanzionatori e coercitivi, a cui affidare la competenza su gestione di interpellanti, adesione e mediazione, in modo da assicurarne l'effettiva terzietà.

Per quanto riguarda le norme anti evasione, si spinge verso la rinuncia ad utilizzarle come coperture preventive: tali misure, specie quelle che consistono nell'introduzione di nuovi adempimenti fiscali, non devono mai essere utilizzate quali coperture di altre misure di spesa inserite nel medesimo veicolo normativo.

Altro passo importante è l'inclusione di imprese e professionisti nelle commissioni che redigono rapporti fiscali, così come la semplificazione degli adempimenti formali imposti dalla normativa antiriciclaggio, con particolare riguardo agli studi professionali di minori dimensioni.

Viene quindi ribadita la proposta considerata fondamentale per la sopravvivenza della professione che è quella del riconoscimento legale delle aree di specializzazione professionale.

Il Cndcec intende inoltre richiedere un rafforzamento della norma sull'equo compenso, alla quale deve seguire una revisione dei parametri ministeriali previsti dal D.M. 140/2012 secondo criteri maggiormente idonei a remunerare adeguatamente le prestazioni professionali, anche in relazione alle funzioni svolte a tutela della fede e dell'interesse pubblico.

Due spunti ruotano attorno al collegio sindacale: da un lato si chiede la diffusione della cultura dei controlli, dall'altro la limitazione delle responsabilità, mediante ancoraggio della medesima all'effettivo contributo svolto nella causazione del danno.

Si chiede anche l'attribuzione al CNDCEC (il Consiglio Nazionale di Commercialisti ed Esperti Contabili) della delega per la gestione del registro dei revisori legali e del registro del tirocinio attraverso la stipula di una convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Infine si chiede l'iscrizione dei commercialisti presso l'Organismo dei Consulenti Finanziari (OCF) nella sezione dei Consulenti Finanziari Autonomi dopo il superamento di una prova valutativa.

Il Consiglio Nazionale è comunque consapevole delle difficoltà che si trovano ad affrontare gli ordini e gli iscritti per l'incremento inarrestabile degli adempimenti e della burocrazia.

In particolare, sul tema della fatturazione elettronica, nel mese di aprile il CNDCEC ha pubblicato un documento avente ad oggetto la proposta di un modello per la riorganizzazione digitale degli studi professionali.

Secondo il Consiglio infatti, l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica tra privati può essere un'opportunità, e non solo un rischio, per gli studi dei commercialisti, anche di quelli più piccoli e meno strutturati.

A patto però che la professione si attrezzi al più presto e in maniera consapevole per il passaggio dalla contabilità analogica a quella digitale.

Ne è convinto il Consiglio nazionale della categoria, che in un documento diffuso oggi definisce un preciso modello evoluto digitale per la trasformazione dello studio, che possa diventare un punto di riferimento per gli iscritti. Il modello prevede una gestione diretta da parte dello studio del processo di emissione, contabilizzazione e conservazione della fattura elettronica, in un sistema nel quale cliente e studio interagiscono telematicamente, condividendo lo spazio digitale entro il quale si svolge il processo di fatturazione.

L'analisi del modello è stata eseguita ipotizzando che il cliente dello studio sia un'impresa in contabilità semplificata e che lo studio abbia una soluzione software integrata composta da tre moduli: quello di contabilità, quello di gestione elettronica documentale (GED) (che consente ai

clienti la produzione da remoto delle fatture di vendita e l'accesso ai documenti archiviati) e il modulo di conservazione documentale digitale. Il modello prevede inoltre che lo studio emetta la fattura per conto dei propri clienti apponendo la firma remota o automatica ai dati della fattura inseriti dal cliente sulla piattaforma GED e riceva per conto del cliente le fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio.

Secondo Miani, *“La fatturazione elettronica obbligatoria è un processo inevitabile, che va però gestito al meglio. Per questo chiediamo da tempo che la sua introduzione sia più graduale: bisogna dare la possibilità alle piccole e piccolissime imprese di prepararsi al meglio ad una novità di tale portata. Il rischio è che altrimenti il sistema possa incappare in difficoltà simili a quelle verificatesi lo scorso anno con lo spesometro. Uno scenario da scongiurare con forza”*.

In conclusione, l'attività nei confronti della clientela tenuta alla contabilità semplificata rappresenta una possibile area di rischio per la professione, dal momento che copre una rilevante quota di mercato nell'ambito dei servizi contabili e fiscali ed è probabilmente più esposta alla concorrenza. Il documento è nato proprio con l'intento di interpretare le esigenze dei piccoli studi con clientela con contabilità semplificata.

La forte accelerazione impressa dalla fatturazione elettronica alla piena digitalizzazione dei servizi contabili alla clientela ci impone di essere proattivi e tempestivi, sia investendo in nuove soluzioni informatiche e in formazione del personale, sia verso i clienti, soprattutto quelli meno attrezzati sul digitale, che dovendo obbligatoriamente riorganizzarsi, potranno trovare nel commercialista un valido punto di riferimento.

Si tratta di una sfida difficile e impegnativa, che va però necessariamente colta.

## **LA VITA DELL'ORDINE, L'ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI**

### **La vita dell'Ordine**

Come sempre, il Consiglio dell'Ordine ha dedicato molto tempo e grande attenzione al piano formativo offerto agli iscritti, trovando piena risposta da parte dei Colleghi che hanno, nella gran parte dei casi, dimostrato di apprezzare gli sforzi compiuti e di riconoscere l'importanza della FPC con l'acquisizione di un numero di crediti formativi ampiamente superiore a quello minimo richiesto dalla vigente normativa in materia.

Passando alla dinamica degli iscritti all'Albo, mentre nell'anno 2012 per la prima volta non si era registrato nessun nuovo iscritto, nell'anno 2013 sono state quattro le nuove iscrizioni alla Sezione A dell'Albo (due donne e due uomini), nell'anno 2014 sono state sei le nuove iscrizioni (quattro alla sezione A dell'Albo con due donne e due uomini e due le iscrizioni alla Sezione B riservata agli Esperti Contabili con una donna e un uomo), nell'anno 2015 si sono registrate tre nuove iscrizioni (una donna e due uomini) e purtroppo una cancellazione (una donna), nell'anno 2016 si sono registrate 2 nuove iscrizioni (un uomo e una donna) e due cancellazioni (una donna e un uomo), mentre nell'anno 2017 si sono registrate 3 nuove iscrizioni (uomini), due iscrizioni di STP, una cancellazione per trasferimento ad altro Ordine (donna) e due cancellazioni (uomini) per cessazione dell'attività.

In continuità con gli anni precedenti il Consiglio dell'ODCEC Aosta ha dedicato e dedicherà gli sforzi ed energie per:

- ❑ l'organizzazione di percorsi di FPC adeguati a sostenere e ad affinare le competenze professionali degli iscritti;
- ❑ garantire un corretto svolgimento dell'attività professionale da parte degli iscritti e un adeguato percorso di preparazione all'esame di stato per i praticanti.
- ❑ il rilancio dell'immagine della categoria quale entità formata da professionisti preparati, corretti e attenti anche alle tematiche ed alle problematiche sociali;

- il rafforzamento delle relazioni con il CNDCEC e con gli altri Ordini territoriali, con particolare riferimento ai vicini Ordini del Piemonte con i quali si è instaurato un importante coordinamento di relazioni e di attività;
- il consolidamento e lo sviluppo di relazioni professionali ed umane e la facilitazione dei rapporti tra gli iscritti all'Albo;
- l'accREDITAMENTO dell'Ordine presso le varie Istituzioni ed Enti pubblici e privati.

Riteniamo che le relazioni intrattenute abbiano permesso di ottenere, oltre che collaborazione istituzionale, una migliore percezione dell'immagine della nostra categoria.

### **L'attività del Consiglio**

Nell'adempimento dei suoi compiti istituzionali il Consiglio, riunendosi 13 volte nel corso dell'anno 2017, ha deliberato nei settori di specifica competenza prendendo in esame e deliberando sulle problematiche inerenti la vita dell'Ordine, come sopra brevemente riepilogate, oltre che su iscrizioni e cancellazioni ad Albo, Elenco e Registro Praticanti, sulla formazione professionale continua mentre sulle questioni inerenti l'attività disciplinare la competenza spetta al Consiglio di Disciplina.

### **L'attività delle Commissioni e del Consiglio di Disciplina**

#### *Consiglio di disciplina*

Nel ricordare che dal settembre 2013 la funzione disciplinare è di competenza del Consiglio di disciplina, si segnala che lo stesso si è riunito 5 volte nel corso dell'anno 2017. Il Collegio A ha tenuto 4 riunioni ed ha preso in esame 14 posizioni, 13 delle quali relative a possibili violazioni delle norme deontologiche in tema di formazione e aggiornamento professionale.

A seguito di attento esame delle singole posizioni, il Collegio A in 11 casi ha ritenuto non essere sussistenti i presupposti per procedere con l'azione disciplinare.

Due sono i casi per i quali è iniziata successivamente la procedura che è attualmente in corso.

Per una procedura, per la quale è stata aperta la fase propedeutica a seguito di una condanna penale dell'iscritto, l'attività è proseguita nell'anno 2018.

Per quanto riguarda il Collegio B lo stesso ha tenuto 6 riunioni ed ha preso in esame 8 posizioni riguardanti le possibili violazioni in tema di formazione e aggiornamento professionale, procedimenti che sono stati archiviati nella prima fase del procedimento; 3 posizioni riguardanti la morosità della quota di iscrizione, anche queste archiviate in fase propedeutica ed una, tuttora aperta relativa ad un procedimento penale in capo ad un iscritto.

#### Commissione Enti Locali

Nell'anno 2017 la Commissione Enti Locali ha svolto la sua attività nel corso di alcune riunioni durante le quali ha esaminato l'evolversi delle normative e le conseguenti problematiche emerse nel campo della revisione degli enti locali.

Si è cercato contemporaneamente di monitorare le principali novità della normativa regionale, delle circolari esplicative e delle comunicazioni ad essa legate al fine di segnalarle tempestivamente ai colleghi.

In relazione all'evolversi della normativa ed in particolare all'applicazione delle novità introdotte con la riforma ex D.lgs. 118/2011 è stato organizzato un seminario di aggiornamento normativo per Revisori dei conti negli Enti locali dal titolo "I casi della nuova contabilità armonizzata".

#### Commissione Studi e Formazione Professionale Continua

La commissione ha predisposto e gestito il programma di formazione professionale continua ed ha vigilato sul rispetto della vigente normativa in merito ad aggiornamento professionale e svolgimento del tirocinio professionale.

Per quanto riguarda la FPC ricordiamo che nell'anno 2017 è stato predisposto un programma di FPC con l'offerta agli iscritti di n. 35 moduli formativi (37 nel 2016) dei quali 31 gratuiti.

E' proseguita, inoltre, la fattiva collaborazione con gli Ordini piemontesi per la gestione del corso di preparazione all'esame di Stato. Appare utile ricordare che l'effettivo svolgimento della pratica professionale è un fattore fondamentale nel processo di inserimento nel mondo del lavoro.

#### Commissione liquidazione parcelle

Nel corso dell'esercizio 2017 la Commissione si è riunita due volte e ha valutato le parcelle sottoposte al giudizio del Consiglio dell'Ordine al fine della loro liquidazione. I diritti di liquidazione conseguenti a tale attività sono riepilogati nel consuntivo che viene sottoposto alla vostra attenzione ed approvazione.

#### Commissione tenuta Albo, Elenco e Registro Praticanti

In seguito all'esame delle varie pratiche sottoposte all'attenzione della Commissione, prima, e del Consiglio, poi, si è deliberato in merito ad iscrizioni e cancellazioni.

Conseguentemente, considerando anche i primi mesi del 2018 gli iscritti alla data del 14/03/2018 risultano essere:

1. Albo sezione A: 174
2. Albo sezione B: 3
3. Elenco Speciale: 5
4. Società tra professionisti: 5
5. Registro Praticanti sezione A: 6
6. Registro Praticanti sezione B: 0

#### Commissione Segreteria

La Commissione Segreteria è stata impegnata nell'attività di supporto generale alle attività del Consiglio. Con la collaborazione del personale dell'associazione professionisti ed artisti, ha provveduto alle comunicazioni istituzionali previste dai regolamenti di categoria.

Come noto nel corso del 2017 si è data attuazione al progetto di attivazione di un software gestionale specifico per gli ordini territoriali volto ad agevolare l'attività di gestione degli adempimenti relativi agli iscritti. Nelle intenzioni del Consiglio l'implementazione di tale sistema informatico fruibile via web dovrebbe nel medio periodo comportare benefici agli iscritti in termini di servizi. La fase di avvio è iniziata nel 2018 e con lo sforzo di tutti dovrebbe portare i primi effettivi frutti in termini di efficienza nella gestione degli adempimenti entro la fine di questo anno, una volta superata la fase di "rodaggio".

Sulla base della prima esperienza nella gestione dei crediti formativi e delle autocertificazioni è emersa la necessità di predisporre un manuale d'uso che possa aiutare nell'espletamento delle attività da gestirsi attraverso il sito. Si tratta dell'obiettivo da conseguire nel presente anno.

Nel corso del 2017 inoltre è stato avviato l'iter per l'assunzione di una nuova risorsa part-time da parte dell'associazione professionisti e artisti. Iter conclusosi nei primi mesi del 2018.

E' demandata alle capacità del Consiglio la formazione di tale risorsa anche ai fini del miglioramento della qualità dei tempi di risposta alle istanze dei colleghi.

### *Comitato Pari Opportunità*

Nel corso dell'esercizio 2017 il Comitato Pari opportunità si è riunito due volte. La Presidente ha inoltre partecipato ad una riunione di Coordinamento dei CPO di Piemonte e Valle d'Aosta nel corso della quale si è discusso dell'esigenza di creare una rete di collaborazione fra i CPO e le diverse associazioni territoriali a rappresentanza femminile e dell'elaborazione di un sondaggio da sottoporre alle iscritte per analizzare quali siano le loro esigenze.

Il CPO sta inoltre organizzando un incontro tra candidate alle prossime elezioni regionali, ordini e associazioni professionali per il 10 maggio p.v. dal titolo "Merito e pari opportunità" – Candidate a confronto".

## LA GESTIONE FINANZIARIA

Vengono qui sinteticamente illustrati i dati relativi al rendiconto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Aosta per l'anno 2017.

Nel lasciare alla relazione del Tesoriere il compito di un'illustrazione più analitica dei prospetti costituenti il rendiconto e delle varie voci di entrata e di uscita segnalo sinteticamente quanto segue:

- a. il **conto consuntivo dell'anno 2017** (economico e patrimoniale) è stato predisposto in osservanza del regolamento di contabilità approvato che si attiene alle direttive impartite dal Consiglio Nazionale, ma adottando delle semplificazioni in considerazione delle risultanze dei valori contabili e delle ridotte dimensioni del nostro Ordine ed è stato controllato dal Revisore dei conti nominato dall'Assemblea.
- b. Il conto economico presenta un avanzo di € 1.379,50.
- c. L'avanzo finanziario dell'anno 2017 è pari ad € 1.008,62.
- d. Le **principali voci di uscita** sono:
  - la quota degli iscritti versata al Consiglio Nazionale è pari a €. 23.725,00 e la spesa per il funzionamento degli uffici è pari €. 19.859,25. Ammontano complessivamente al 65,89% del totale delle risorse disponibili;
  - le uscite per gli organi dell'Ente (€ 4.551,65) si riferiscono ai rimborsi per trasferte effettuate nello svolgimento delle proprie mansioni (€ 2.901,65) e all'assicurazione R.C. 1.650,00);
  - le “uscite non classificabili in altre voci” sono pari a zero;
  - le uscite per prestazioni istituzionali riguardano principalmente l'organizzazione dei convegni e ammontano ad € 7.889,88.
- e. Il **Conto Patrimoniale** alla data del 31.12.2017 evidenzia un patrimonio netto complessivo pari ad € 63.272,78.

Prima di concludere, riteniamo doveroso esternare il consueto sentito ringraziamento a tutti i Colleghi che, anche quest'anno, hanno fattivamente collaborato con il Consiglio apportando la loro preziosa opera di volontariato e rendendo possibile lo svolgimento del nostro compito, e la segretaria dell'Associazione Artisti e Professionisti della Valle d'Aosta che ha collaborato con il Consiglio e con le Commissioni dell'Ordine per la gestione delle operazioni di segreteria.

Aosta, 14 marzo 2018

Il Presidente

Andrea BO

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODIC	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA							GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostament o	Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuoter e	Residui Fi	Previsioni	Tot. Inc.	Scostament o
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassa									
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI															
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI															
1.1.1	Contributi ordinari	35.850,00	525,00	36.375,00	36.575,00	36.175,00	400,00	200,00	270,00		270,00		400,00	36.375,00	36.445,00	70,00
1.1.2	Tassa prima iscrizione Albo		720,00	720,00	900,00	900,00		180,00						720,00	900,00	180,00
1.1.3	Tasse prima iscrizione e quota annuale Praticanti		400,00	400,00	400,00	400,00								400,00	400,00	
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	35.850,00	1.645,00	37.495,00	37.875,00	37.475,00	400,00	380,00	270,00		270,00		400,00	37.495,00	37.745,00	250,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI															
1.3.1	Diritti di segreteria		50,00	50,00	100,00	100,00		50,00						50,00	100,00	50,00
1.3.2	Proventi liquidazione Parcelle		232,28	232,28	232,28	232,28								232,28	232,28	
1.3.3	Proventi rilascio certificati		40,00	40,00	40,00	40,00								40,00	40,00	
1.3.4	Rimborso rilascio sigillo professionale								45,00			45,00	45,00			
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		322,28	322,28	372,28	372,28		50,00	45,00		45,00	45,00	322,28	372,28	50,00	
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI															
1.10.1	Recuperi e rimborsi		1.140,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00								1.140,00	1.140,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		1.140,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00								1.140,00	1.140,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	35.850,00	3.107,28	38.957,28	39.387,28	38.987,28	400,00	430,00	315,00		270,00	45,00	445,00	38.957,28	39.257,28	300,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO															
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO															
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	800,00		800,00	548,00	548,00		-252,00						800,00	548,00	-252,00
3.1.7	Trattenute a favore Consiglio Nazionale	23.010,00	325,00	23.335,00	23.725,00	23.205,00	520,00	390,00	130,00		130,00		520,00	23.335,00	23.335,00	

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODIC	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostament o	Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuoter e	Residui Fi	Previsioni	Tot. Inc.	Scostament o
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassa									
3.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi		370,00	370,00	370,00	370,00							370,00	370,00		
3.1.9	Restituzione anticipazioni dall'economista	800,00		800,00	500,00	500,00	-300,00						800,00	500,00	-300,00	
3.1.10	IVA Split Payment		1.800,00	1.800,00	1.205,34	1.205,34	-594,66						1.800,00	1.205,34	-594,66	
	<b>TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>	24.610,00	2.495,00	27.105,00	26.348,34	25.828,34	520,00	-756,66	130,00		130,00		520,00	27.105,00	25.958,34	-1.146,66
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	24.610,00	2.495,00	27.105,00	26.348,34	25.828,34	520,00	-756,66	130,00		130,00		520,00	27.105,00	25.958,34	-1.146,66
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	60.460,00	5.602,28	66.062,28	65.735,62	64.815,62	920,00	-326,66	445,00		400,00	45,00	965,00	66.062,28	65.215,62	-846,66
	<b>Disavanzo finanziario dell'esercizio</b>			2.452,20												
	<b>Disavanzo di cassa dell'esercizio</b>													2.452,20		
	<b>TOTALE GENERALE</b>	60.460,00		68.514,48	65.735,62									68.514,48	65.215,62	

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODIC	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA							GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostament o	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Fi	Previsioni	Tot. Pag.	Scostament o
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnat	Pagato	Da Pagare									
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI															
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE															
1.1.1	Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri	2.500,00	432,28	2.932,28	2.901,65	2.816,98	84,67	-30,63				84,67	2.932,28	2.816,98	-115,30	
1.1.2	Assicurazioni Consiglieri	1.800,00	-150,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00							1.650,00	1.650,00		
1.1.4	Rimborsi spese Consiglio di Disciplina	1.000,00	-400,00	600,00				-600,00					600,00		-600,00	
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	5.300,00	-117,72	5.182,28	4.551,65	4.466,98	84,67	-630,63				84,67	5.182,28	4.466,98	-715,30	
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI															
1.3.1	Servizi sito internet	800,00	-163,60	636,40	512,40	512,40		-124,00					636,40	512,40	-124,00	
1.3.2	Spese logo, stampa e pubblicazione albo e libri verbali	1.300,00		1.300,00	915,00	915,00		-385,00					1.300,00	915,00	-385,00	
1.3.3	Canoni software	2.000,00	3.300,00	5.300,00	4.147,88	3.733,08	414,80	-1.152,12				414,80	5.300,00	3.733,08	-1.566,92	
1.3.4	Uscite di rappresentanza	500,00	-405,00	95,00				-95,00					95,00		-95,00	
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	4.600,00	2.731,40	7.331,40	5.575,28	5.160,48	414,80	-1.756,12				414,80	7.331,40	5.160,48	-2.170,92	
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI															
1.4.1	Quote a favore Associazione artisti e professionisti	19.425,00	315,00	19.740,00	19.740,00	19.740,00							19.740,00	19.740,00		
1.4.5	Servizi postali	300,00		300,00	119,25	119,25		-180,75					300,00	119,25	-180,75	
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	19.725,00	315,00	20.040,00	19.859,25	19.859,25		-180,75					20.040,00	19.859,25	-180,75	
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI															
1.5.2	Organizzazione convegni	5.925,00	1.101,20	7.026,20	6.710,14	4.485,59	2.224,55	-316,06				2.224,55	7.026,20	4.485,59	-2.540,61	
1.5.3	Spese fornitura sigillo professionale	150,00	1.066,00	1.216,00	1.179,74	1.179,74		-36,26					1.216,00	1.179,74	-36,26	
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	6.075,00	2.167,20	8.242,20	7.889,88	5.665,33	2.224,55	-352,32				2.224,55	8.242,20	5.665,33	-2.576,87	
1.7	ONERI FINANZIARI															
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	50,00		50,00	39,00	39,00		-11,00					50,00	39,00	-11,00	

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODIC	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA				
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostament o	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Fi	Previsioni	Tot. Pag.	Scostament o	
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnat	Pagato	Da Pagare										
	TOTALE ONERI FINANZIARI	50,00		50,00	39,00	39,00		-11,00						50,00	39,00	-11,00	
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI																
1.10.4	Versamento costituzione Borsa di studio presso Università Vda								3.000,00				3.000,00	3.000,00			
1.10.5	Quota Fondazione Nazionale Commercialisti	100,00		100,00				-100,00						100,00		-100,00	
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	100,00		100,00				-100,00	3.000,00				3.000,00	100,00		-100,00	
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	35.850,00	5.095,88	40.945,88	37.915,06	35.191,04	2.724,02	-3.030,82	3.000,00				3.000,00	5.724,02	40.945,88	35.191,04	-5.754,84
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE																
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE																
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio		463,60	463,60	463,60	463,60								463,60	463,60		
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		463,60	463,60	463,60	463,60								463,60	463,60		
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		463,60	463,60	463,60	463,60								463,60	463,60		
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO																
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO																
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	800,00		800,00	548,00	188,00	360,00	-252,00					360,00	800,00	188,00	-612,00	
3.1.7	Trattenute a favore Consiglio Nazionale	23.010,00	325,00	23.335,00	23.725,00	22.945,00	780,00	390,00	260,00		130,00	130,00	910,00	23.335,00	23.075,00	-260,00	
3.1.8	Somme pagate per conto terzi		370,00	370,00	370,00	370,00								370,00	370,00		
3.1.9	Anticipazioni all'economio	800,00		800,00	500,00	500,00		-300,00						800,00	500,00	-300,00	
3.1.10	IVA Split Payment		1.800,00	1.800,00	1.205,34	252,34	953,00	-594,66					953,00	1.800,00	252,34	-1.547,66	
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	24.610,00	2.495,00	27.105,00	26.348,34	24.255,34	2.093,00	-756,66	260,00		130,00	130,00	2.223,00	27.105,00	24.385,34	-2.719,66	
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	24.610,00	2.495,00	27.105,00	26.348,34	24.255,34	2.093,00	-756,66	260,00		130,00	130,00	2.223,00	27.105,00	24.385,34	-2.719,66	

<b>TOTALE USCITE</b>	60.460,00	8.054,48	68.514,48	64.727,00	59.909,98	4.817,02	-3.787,48	3.260,00		130,00	3.130,00	7.947,02	68.514,48	60.039,98	-8.474,50
<b>Avanzo finanziario dell'esercizio</b>				1.008,62											5.175,64
<b>TOTALE GENERALE</b>	60.460,00		68.514,48	65.735,62									68.514,48		65.215,62

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERC. E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI AOSTA**

**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVITA'	ANNO	ANNO	PASSIVITA'	ANNO	ANNO
	2017	2016		2017	2016
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione		
I. Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali			III. Riserve di rivalutazione		
Svalutazioni Immobilizzazioni Immateriali			IV. Contributi a fondo perduto		
II. Immobilizzazioni materiali	370,88		V. Contributi per ripiano disavanzi		
Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Materiali			VI. Riserve statutarie		
Svalutazioni Immobilizzazioni Materiali			VII. Altre riserve distintamente indicate		
III. Immobilizzazioni finanziarie			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	61.893,28	57.007,71
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	1.379,50	4.885,57
			<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>63.272,78</b>	<b>61.893,28</b>
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>370,88</b>	<b>0,00</b>	B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
I. Rimanenze			D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi oltre 12 mesi	965,00	445,00	E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			I. Debiti bancari e finanziari		
IV. Disponibilità liquide	69.883,92	64.708,28	entro 12 mesi		
			oltre 12 mesi		
			II. Residui Passivi		
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>70.848,92</b>	<b>65.153,28</b>	entro 12 mesi	7.947,02	3.260,00
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	oltre 12 mesi		
			<b>Totale Debiti (E)</b>	<b>7.947,02</b>	<b>3.260,00</b>
			F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
<b>Totale attivo</b>	<b>71.219,80</b>	<b>65.153,28</b>	<b>Totale passivo e netto</b>	<b>71.219,80</b>	<b>65.153,28</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERC. E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI AOSTA**
**CONTO ECONOMICO**

	2017		2016	
	Previsioni	Totali	Previsioni	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	35.850,00	38.015,00	38.555,00	41.170,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio		1.372,28		1.191,75
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>35.850,00</b>	<b>39.387,28</b>	<b>38.555,00</b>	<b>42.361,75</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	2.000,00	4.147,88	1.550,00	1.915,28
7) per servizi	32.600,00	32.587,44	34.355,00	34.081,52
8) per godimento beni di terzi				
9) per il personale				
a) salari e stipendi				
b) oneri sociali				
c) trattamento di fine rapporto				
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali		92,72		50,88
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri				
14) Oneri diversi di gestione	1.250,00	1.179,74	2.650,00	1.600,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>35.850,00</b>	<b>38.007,78</b>	<b>38.555,00</b>	<b>37.647,68</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.379,50</b>	<b>0,00</b>	<b>4.714,07</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti				171,50
17) Interessi e altri oneri finanziari				
17 bis) utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171,50</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.379,50</b>	<b>0,00</b>	<b>4.885,57</b>
20) Imposte dell'esercizio		0,00		0,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>		<b>1.379,50</b>		<b>4.885,57</b>

**SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA****ORDINE DEI DOTTORI COMMERC. E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI AOSTA**

Dalla data 01/01/2017 alla data 31/12/2017

**SITUAZIONE PATRIMONIALE**

<b>Conto Cassa/Banca</b>	<b>Apertura</b>	<b>Dare</b>	<b>Avere</b>	<b>Saldo</b>
3.4.3 - B.C.C. VALDOSTANA	€64.708,28	€63.462,28	€58.286,64	€69.883,92
<b>Totale</b>	<b>€64.708,28</b>	<b>€63.462,28</b>	<b>€58.286,64</b>	<b>€69.883,92</b>

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

<b>Conto Cassa/Banca</b>	<b>Apertura</b>	<b>Reversali</b>	<b>Mandati</b>	<b>Saldo</b>
3.4.3 - B.C.C. VALDOSTANA	€64.708,28	€64.444,12	€59.268,48	€69.883,92
<b>Totale Avanzo di Cassa</b>	<b>€64.708,28</b>	<b>€64.444,12</b>	<b>€59.268,48</b>	<b>€69.883,92</b>

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERC. E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI AOSTA

Anno 2017

<b>CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO</b>			<b>€64.708,28</b>
Riscossioni	In c/ competenza	64.815,62	65.215,62
	In c/ residui	400,00	
Pagamenti	In c/ competenza	59.909,98	60.039,98
	In c/ residui	130,00	
<b>CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO</b>			<b>€69.883,92</b>
Residui attivi	Esercizi precedenti	45,00	965,00
	Esercizio in corso	920,00	
Residui passivi	Esercizi precedenti	3.130,00	7.947,02
	Esercizio in corso	4.817,02	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			<b>€62.901,90</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2018 risulta così prevista		
<b>Parte Vincolata</b>		
<b>Parte Disponibile</b>		
AVANZO AMMINISTRAZIONE 2016		2.452,20
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2018		60.449,70
<b>Totale Parte Disponibile</b>		<b>62.901,90</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>		<b>€62.901,90</b>



**NOTA INTEGRATIVA**  
**AL RENDICONTO GENERALE CHIUSO**  
**AL 31 DICEMBRE 2017**

Il rendiconto generale al 31 dicembre 2017 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta si compone dei seguenti documenti:

- *Conto di bilancio;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Conto economico;*
- *Nota integrativa.*

Il rendiconto si completa, inoltre, con:

- *la situazione amministrativa ove è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione;*
- *la relazione sulla gestione;*
- *la relazione del revisore dei conti.*

Si precisa che la classificazione delle entrate e delle uscite viene esposta sulla base della modulistica prevista dal vigente Regolamento di amministrazione e contabilità degli Ordini di piccole dimensioni come predisposto dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ante riforma e da noi approvato in data 28 marzo 2003.

**Rendiconto finanziario gestionale**

Il rendiconto finanziario gestionale è redatto per capitoli.

***Entrate***

Il totale delle Entrate accertate risulta pari a € 65.735,62 al lordo delle partite di giro.

Nelle entrate di cui al titolo I si evidenziano, tra le altre, i contributi dovuti dagli iscritti, al netto della quota da riversare al Consiglio Nazionale, per complessivi € 36.575,00, la quota una tantum di prima iscrizione all'Albo per € 900,00, la quota di iscrizione al registro Praticanti per € 400,00, i diritti di vidimazione parcelle per € 232,28, nonché i rimborsi ricevuti dal Consiglio Nazionale per la

partecipazione alle riunioni istituzionali per € 1.140,00. Il residuo importo di € 140,00 è rappresentato da diritti di segreteria.

I residui attivi al 31.12.2017 ammontano complessivamente a € 965,00 e si riferiscono:

- di formazione pregressa per € 45,00 relativamente a crediti verso un iscritto per la quota a copertura spesa rilascio sigillo professionale;
- di formazione dell'esercizio per € 400,00 per quote da incassare relativamente a due iscritti, unitamente a quote da inviare al Consiglio Nazionale per € 520,00.

L'importo dei residui attivi trova corrispondenza nella voce crediti verso iscritti dello stato patrimoniale.

### **Uscite**

Il totale delle uscite impegnate ammonta a € 64.727,00 al lordo delle partite di giro.

Si espongono qui di seguito le principali categorie di spesa del Titolo I con gli scostamenti maggiormente significativi rispetto a quanto preventivato:

- *Uscite per gli organi dell'Ente (cat. I)*  
Le previsioni di spesa pari a € 5.182,28 hanno trovato impegno nell'esercizio per € 4.551,65, con una economia di spesa di € 630,63. Trattasi del rimborso delle spese sostenute in occasione della partecipazione alle riunioni istituzionali degli organi centrali, unitamente alla assicurazione rischi.
- *Uscite per l'acquisto di beni e servizi (cat. III)*  
La previsione di spesa di € 7.331,40 è stata impegnata per € 5.575,28 con economie di spesa per € 1.756,12. Le spese in esame ricomprendono il costo del servizio internet, le spese per la stampa dall'albo e i canoni software.
- *Uscite per funzionamento uffici (cat. IV)*  
La previsione di spesa complessiva di € 20.040,00 è stata impegnata per 19.859,25. L'economia è imputabile alle spese postali. La voce di impegno preponderante è rappresentata dall'importo di € 19.740,00 riversata alla Associazione Professionisti, pari a € 105,00 per iscritto.
- *Uscite per prestazioni istituzionali (cat. V)*  
La previsione definitiva di € 8.242,20 è stata impegnata per € 7.889,88 a valere sul capitolo "Organizzazione convegni" per € 6.710,14 e € 1.179,74 per le spese del sigillo. Lo scostamento complessivo ammonta a € 352,32.

Nel titolo II rientra la spesa di € 463,60 relativa all'acquisto di un computer portatile destinato alla rilevazione delle presenze ai corsi formativi.

I residui passivi al 31.12.2017 ammontano complessivamente a € 7.947,02 e riguardano il versamento della Borsa di studio presso l'Università della Valle d'Aosta per € 3.000,00 (interamente di formazione pregressa), nonché rimborsi spese da effettuare per € 84,67, debiti di fornitura da estinguere per € 2.639,35, ritenute fiscali da versare per € 360,00, iva in split payment per € 953,00 e altre somme da riversare al Consiglio Nazionale per € 910,00.

L'importo complessivo dei residui è riportato tra i debiti dello stato patrimoniale.

---

### Variazioni al bilancio di previsione

Il bilancio di previsione 2017 è stato oggetto di n. 5 variazioni nelle sedute consiliari del 15 febbraio 2017, 15 marzo 2017, 25 maggio 2017, 18 ottobre 2017 e 12 dicembre 2017 per complessivi € 5.602,28, oltre all'applicazione dell'avanzo per € 2.452,20.

### Situazione amministrativa

La Situazione Amministrativa evidenzia la consistenza delle disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto competenza che in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2017.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa risulta un avanzo di amministrazione di € 61.893,28, come di seguito dettagliato:

Consistenza della cassa ad inizio esercizio	64.708,28
Totale delle riscossioni	65.215,62
Totale dei pagamenti eseguiti	-60.039,98
Consistenza della cassa a fine esercizio	69.883,92
Residui attivi	965,00
Residui passivi	- 7.947,02
Avanzo di amministrazione al 31.12.2017	62.901,90

L'avanzo pregresso è stato utilizzato nel corso dell'esercizio per € 2.452,20 con la variazione n. 3 del 25.05.2017, salvo poi risultare non utilizzato, in quanto assorbito, in sede di consuntivo, per effetto delle economie conseguite.

La composizione dell'avanzo di amministrazione si sostanzia esclusivamente in fondi non vincolati.

### La Situazione patrimoniale

La Situazione Patrimoniale, riclassificata ai sensi dell'art. 2425 del Codice Civile, presenta ai fini comparativi gli importi delle corrispondenti voci dell'esercizio 2016, evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, e le variazioni intervenute per le singole poste del patrimonio netto. Si specificano le poste più significative.

Nell'attivo dello stato patrimoniale si evidenzia che le *immobilizzazioni materiali* pregresse, iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione al netto del relativo fondo di ammortamento, risultano per importo pari a zero essendo interamente ammortizzate. L'acquisto effettuato nell'esercizio è iscritto al valore residuo di € 370,88 (costo storico 463,60 al netto della quota di ammortamento di € 92,72). I *crediti*, esposti al valore nominale, ammontano a complessivi € 965,00.

La consistenza delle disponibilità liquide a fine esercizio, esposta al valore nominale, è di € 69.883,92 depositati presso la Banca di Credito Cooperativa Valdostana.

Il *patrimonio netto* ammonta complessivamente ad € 63.272,78.

I *debiti* sono indicati al loro valore nominale ed ammontano ad € 7.947,02. Per il loro dettaglio si rinvia alla parte sui residui passivi.

.....

## **Il Conto Economico**

Il Conto Economico, riclassificato ai sensi dell'art. 2425 del Codice Civile, presenta ai fini comparativi gli importi delle corrispondenti voci dell'esercizio 2016 ed evidenzia un risultato d'esercizio positivo di € 1.379,50.

Il "valore della produzione" ammonta complessivamente ad € 39.387,28 ed è rappresentato per € 38.015,00 da versamenti degli iscritti a vario titolo e per euro 1.372,28 da proventi per liquidazione parcelle e rimborsi diversi.

I costi della produzione sono pari a € 38.007,78 ed accolgono per € 37.915,06 le medesime voci di spesa del rendiconto finanziario, al netto delle partite di giro, e per € 92,72 l'ammortamento del computer conteggiato con un coefficiente del 20%.

### **Raccordo risultato gestione finanziaria e gestione economico-patrimoniale**

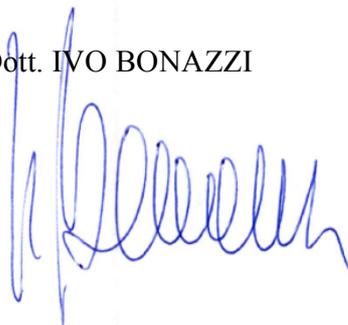
Si riporta per chiarezza espositiva la seguente tabella di dettaglio e raccordo tra i due valori.

Totale accertamenti	65.735,62
Totale impegni	-64.727,00
<hr/>	
Avanzo gestione finanziaria	<b>1.008,62</b>
Avanzo gestione finanziaria	1.008,62
Avanzo conto economico	1.379,50
<hr/>	
Differenza	<b>370,88</b>
Così raccordata:	
Avanzo gestione finanziaria	1.008,62
Acquisto personal computer	463,60
Ammortamenti	-92,72
<hr/>	
Avanzo conto economico	<b>1.379,50</b>
<hr/>	

Si rinvia alla relazione del Presidente per le notizie in merito alla gestione dell'ente nei suoi settori operativi e per i fatti di rilievo meritevoli di segnalazione.

Aosta, 14 marzo 2018.

Dott. IVO BONAZZI





---

## RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AL RENDICONTO GENERALE PER L'ESERCIZIO 2017

Gentili Colleghe, Egregi Colleghi,

la presente relazione è stata redatta sulla scorta del rendiconto generale chiuso al 31.12.2017, che, il Consigliere Tesoriere ha trasmesso al Revisore dei Conti.

Il Rendiconto si compone dei seguenti documenti:

- Conto del bilancio – Rendiconto finanziario gestionale uscite ed entrate con gestione dei residui
- Conto economico
- Stato Patrimoniale
- Situazione di cassa
- Nota integrativa

A corredo degli stessi figurano:

- La Situazione Amministrativa – dove si riporta la destinazione dell'avanzo di amministrazione
- La relazione sulla gestione

I predetti documenti sono stati redatti tenendo presente il Regolamento di amministrazione e contabilità degli Ordini di piccole dimensioni come predisposto dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

I valori riportati nei vari documenti sono espressi in euro con due decimali dopo la virgola

### Situazione amministrativa

<i>Consistenza di cassa al 1.1.2017</i>		64.708,28
Totale delle riscossioni		65.215,62
Totale dei pagamenti	-	60.039,98
<i>Consistenza di cassa al 31.12.2017</i>		69.883,92
Residui attivi	+	965,00
Residui Passivi	-	7.947,02
Avanzo di amministrazione		62.901,90

La composizione dell'avanzo di amministrazione si sostanzia esclusivamente in fondi non vincolati.

---

## Rendiconto finanziario

Totale entrate accertate	+ 65.735,62
Totale uscite impegnate	64.727,00
Variazione residui attivi	
<b>Avanzo della gestione finanziaria</b>	<b>1.008,62</b>

Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico presentano le seguenti risultanze:

### Stato Patrimoniale

Totale attività	71.219,80
Totale Passività	7.947,02
<b>Patrimonio netto</b>	<b>63.272,78</b>

### Conto economico

Valore della produzione	39.387,28
Costi della produzione	38.007,78
Proventi e oneri finanziari	--
Proventi ed oneri straordinari	--
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>1.379,50</b>

I documenti suindicati sono stati verificati riscontrando l'effettività delle varie componenti economiche e patrimoniali mediante controllo a campione.

Si attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili e la coerenza degli assestamenti del bilancio di previsione con i dati rendicontati.

Il Revisore dei Conti condivide il Rendiconto generale per l'esercizio 2017 così come è stato presentato.

Per tutto quanti innanzi, esprimo parere favorevole all'approvazione del Rendiconto Generale per l'esercizio 2017.

Aosta, 02 aprile 2018

Il Revisore dei Conti

(rag. Marco GIRARDI)

