

**PROTOCOLLO D'INTESA
FINALIZZATO ALLA CONDUZIONE CONGIUNTA DELLE ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI ED ALLA
DEFINIZIONE DI PROGETTI FORMATIVI RIVOLTI A CITTADINI RESIDENTI IN VALLE D'AOSTA**

TRA

Il CNOS/FAP Regione Valle d'Aosta – Don Bosco, con sede in Châtillon, via Tornafol n. 1, C.F. 01028270070, in persona del direttore *pro tempore*, Don Silvio Carlin (di seguito, "CNOS/FAP")

E

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, con sede in Aosta, Via Porta Praetoria n. 41, C.F. 91051650074, in persona del Presidente, dr. Piero Paolo Marchiando, (di seguito, "ODCEC di Aosta")

(di seguito, congiuntamente, le "Parti")

PREMESSO CHE

- è comune intenzione delle Parti effettuare un'analisi dei bisogni formativi per predisporre progetti volti alla loro soddisfazione, onde favorire l'accesso all'impiego, migliorare le competenze e le attitudini professionali ed elevare così gli standard di qualità offerti dal mondo del lavoro valdostano;
- l'azione congiunta delle Parti intende concentrarsi sulle seguenti aree formative:

a) formazione iniziale e formazione per l'inserimento lavorativo

Interventi formativi rivolti agli adulti e ai giovani, che abbiano assolto l'obbligo di istruzione, finalizzati al conseguimento di una qualifica e all'accompagnamento e alla formazione per l'inserimento lavorativo.

b) formazione continua e permanente

Interventi aventi lo scopo di finalizzare i contenuti dei processi formativi agli specifici fabbisogni dei professionisti, formando figure in grado di rispondere alle esigenze del mercato del lavoro. Essi sono indirizzati prevalentemente a giovani qualificati, diplomati e laureati. Rientrano in tali interventi anche i percorsi IFTS (Istruzione e Formazione Superiore e Integrata) previsti dall'art. 69 della Legge n. 144/99.

c) formazione superiore

Interventi formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze di tutte le persone in età lavorativa, occupate e non, in una prospettiva di sviluppo del capitale umano lungo tutto l'arco della vita (life long learning). In tale ottica, la formazione permanente va fondata su forme sistematiche di alternanza tra esperienze lavorative ed esperienze formative, i cui esiti, ancorché professionalizzanti, non devono necessariamente implicare continuità con le precedenti esperienze lavorative, ma anzi devono prevedere la possibilità di cambiamenti, anche radicali, di mansione e di settore, così da divenire incontro alle crescenti esigenze di mutamento dell'economia e di flessibilità del mercato del lavoro.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
(Oggetto)

Il presente Protocollo ha ad oggetto la definizione delle modalità di analisi delle esigenze formative dei cittadini valdostani e di predisposizione di progetti volti alla loro soddisfazione.

Art. 2
(Durata)

Il presente accordo ha durata annuale a decorrere dalla sottoscrizione. In assenza di esplicita comunicazione di una delle parti, come da art. 7 (Recesso e risoluzione), il protocollo di intesa si intende tacitamente rinnovato.

Art. 3
(Modalità d'intervento)

Le modalità di analisi e di predisposizione dei progetti di cui all'art. 1 si suddividono nelle seguenti fasi:

- 1) **Analisi dei fabbisogni:** è finalizzata al reperimento, all'elaborazione delle informazioni relative alle esigenze formative dei cittadini valdostani e alla definizione di una proposta iniziale del progetto formativo.
- 2) **Progettazione:** consiste nell'elaborazione del progetto formativo e nella sua approvazione.
- 3) **Promozione:** consiste nella divulgazione e nella promozione del progetto, consentendo ai cittadini un'adeguata informazione sul contenuto e sulle finalità del percorso formativo, e nel reperimento delle adesioni.
- 4) **Erogazione:** consiste nello svolgimento, nella gestione e nel monitoraggio del corso.
- 5) **Valutazione:** consiste nella formulazione di un giudizio complessivo circa l'efficienza ed i risultati raggiunti con il corso, anche mediante la valutazione del grado di soddisfazione espresso dai partecipanti.

Art. 5
(Impegni di CNOS/FAP)

CNOS/FAP si impegna a:

- a) elaborare un report di analisi delle esigenze formative, anche in base delle scadenze di bandi regionali predisposti per l'accesso all'impiego e le informazioni reperite dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta in merito presso i propri associati;
- b) procedere alla concreta elaborazione del percorso formativo, sottoponendo il relativo progetto alla valutazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta;
- c) promuovere il progetto diffondendone le finalità sull'intero territorio regionale e raccogliere le adesioni dei cittadini;
- d) effettuare i corsi approvati secondo le modalità stabilite in ciascun progetto, provvedendo alla relativa gestione logistico - organizzativa e al monitoraggio;
- e) valutare l'esito del percorso formativo, formulando un giudizio che tenga in adeguata considerazione il livello di formazione raggiunto ed il grado di soddisfazione espresso dai partecipanti ed informando in proposito l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta attraverso l'elaborazione di un'analitica relazione scritta;
- f) verbalizzare, per tutto il periodo di validità del presente protocollo, ogni incontro che sia finalizzato all'esecuzione degli obblighi ivi previsti e conservare ogni documento giustificativo delle attività e delle spese sostenute in sua attuazione.

Art. 6
(Impegni dell'ODCEC di Aosta)

L'ODCEC di Aosta si impegna a:

- a) raccogliere le informazioni concernenti le esigenze formative dei propri iscritti sottoponendo le risposte offerte all'analisi di CNOS/FAP affinché questi possa procedere alle attività di cui all'art. 5, lettera a);
- b) comunicare la condivisione del progetto di cui all'art. 5, lettera b), manifestandolo mediante formalizzazione di una lettera d'intenti;
- c) collaborare nella divulgazione e promozione del progetto presso i propri iscritti.

Art. 7
(Oneri finanziari)

Gli oneri finanziari previsti per l'attuazione del presente Protocollo saranno totalmente sostenuti da CNOS/FAP, non comportando il presente protocollo oneri finanziari a carico dell'ODCEC di Aosta.

Art. 8
(Recesso e risoluzione)

Nel caso di inadempimento agli obblighi di cui all'art. 5, è facoltà dell'ODCEC di Aosta recedere dal presente protocollo, comunicandolo mediante lettera raccomandata A.R. Analogamente, nel caso di inadempimento agli obblighi di cui all'art. 6, è facoltà di CNOS/FAP recedere dal presente Protocollo, comunicandolo mediante lettera raccomandata A.R.

L'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 7 provoca la risoluzione *ipso iure* del presente protocollo. Gli effetti della risoluzione si verificheranno, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dal momento in cui l'ODCEC di Aosta dichiarerà con lettera raccomandata A.R. l'intendimento di valersi della presente clausola.

Quanto nei casi di recesso quanto di risoluzione, CNOS/FAP sarà comunque tenuto a portare a compimento i corsi di formazione già incominciati alla data in cui si verifica la risoluzione del rapporto.

Art. 9
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, le Parti, preso reciprocamente atto dell'informativa di cui all'art. 13 del citato Decreto, si autorizzano al trattamento reciproco dei dati personali conferiti nell'ambito del presente Protocollo, ivi compresa la comunicazione in esecuzione degli obblighi contrattuali e per lo svolgimento di attività e per fini strumentali a quello concernente la conclusione e l'esecuzione dello stesso, nonché la diffusione per attività funzionali alla pubblicizzazione o promozione del Protocollo, apponendo all'uopo la propria firma in calce al presente.

Nel caso in cui per lo svolgimento di attività strumentali alla conclusione ed esecuzione del protocollo fosse necessario acquisire informazioni o dati di terzi, sarà cura di ciascuna delle Parti provvedere all'invio dell'informativa, nonché alla raccolta del consenso, ove dovuto, fermo restando che la comunicazione di dati di terzi sarà considerata da ciascuna parte quale presunzione *juris et de jure* dell'avvenuto adempimento di tali obblighi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Aosta, 03/05/2010

Per il CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA - CHATILLON - AO
11024
CHATILLON - AO
Il Direttore Don Silvio Carlin

ASS. CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA - CHATILLON - AO
CNOSFAP
T. 0166 563 826
F. 0166 521 907
VIA TORNAFOL 1

Per l'ODCEC di Aosta
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
Via P. Pretoria 41 - 11100 AOSTA
Codice fiscale 91051650074
Telefono 0165 40872
Dott. Piero Paolo Marchiando


Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1,3,4,1, le Parti dichiarano, previa rilettura del loro contenuto, di approvare specificatamente i seguenti articoli: 5 (Impegni di CNOS/FAP); 7 (Oneri finanziari); 8 (Recesso e risoluzione); 9 (Foro competente) e 10 (Trattamento dei dati personali).

Per il CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA - CHATILLON - AO
11024
CHATILLON - AO
Il Direttore Don Silvio Carlin

ASS. CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA - CHATILLON - AO
CNOSFAP
T. 0166 563 826
F. 0166 521 907
VIA TORNAFOL 1

Per l'ODCEC di Aosta
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
Via P. Pretoria 41 - 11100 AOSTA
Codice fiscale 91051650074
Telefono 0165 40872
Dott. Piero Paolo Marchiando
