

Ai
Dott.ri Commercialisti
Iscritti all'Ordine dei Dottori
Commercialisti di Aosta
Loro Sedi

Aosta, 4 ottobre 2022
Prot. N. 42/FOND/GDF/mh

OGGETTO: Affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. A), D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale, tributaria e contabile – Richiesta di offerta

1. Premessa

La scrivente Fondimpresa Valle d'Aosta è una articolazione territoriale di Fondimpresa, Fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua costituito ai sensi dell'art. 18 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che si occupa di finanziare i piani formativi aziendali, territoriali e settoriali presentati per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti delle imprese aderenti al Fondo ai sensi dell'art. 118 comma 1 della legge 19 dicembre 2000 n. 388 e s.m.i.. Per ulteriori informazioni sulla natura e sulle attività di Fondimpresa Valle d'Aosta si rinvia al sito web www.confindustria.aosta.it/fondimpresavda.

Nell'ambito della propria attività istituzionale Fondimpresa Valle d'Aosta ha stabilito di indire un procedimento di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 di importo complessivo non superiore ad **€ 3.000,00 oltre IVA**, su base annua, allo scopo di individuare un soggetto cui affidare il servizio di:

1. Assistenza e consulenza amministrativa-tributaria nei confronti dell'Ente diretta alla predisposizione degli atti e documenti aventi rilevanza fiscale e tributaria richiesti dalle norme in vigore, quali a titolo indicativo e non esaustivo: liquidazioni IVA, predisposizione Dichiarazioni annuali in materia di IVA, IRAP ed Imposte Dirette ed ogni altro adempimento di carattere fiscale accessorio;
2. Redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie di competenza dell'Ente;
3. Consulenza e supporto per la predisposizione del Bilancio di previsione che viene redatto dall'Ente;
4. Redazione del Bilancio Consuntivo e relative Informazioni in calce allo Stato Patrimoniale;
5. Elaborazione di pareri;
6. Elaborazione meccanografica della contabilità e di regolare tenuta dei registri imposti dalla normativa civilistica e tributaria vigente;
7. Comunicazione sulle novità normative tributarie e fiscali.

Con la presente, pertanto, desideriamo invitare il Vostro rispettabile Studio Professionale/Dottore Commercialista a voler presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei predetti servizi alle condizioni e secondo i criteri che verranno indicati nei successivi paragrafi.

Al riguardo si comunicano di seguito i dati relativi ai movimenti contabili e al volume d'affari dell'anno 2021:

- FATTURE ATTIVE: 8
- FATTURE PASSIVE: 20
- N. OPERAZIONI IN PRIMA NOTA: 630
- VOLUME D'AFFARI / RICAVI: 62.367,00 €

2. Oggetto e durata dell'affidamento

Come già anticipato, l'affidamento diretto in oggetto riguarda il servizio di **consulenza e assistenza in materia fiscale, tributaria e contabile**.

Le prestazioni che verranno richieste a codesto Studio Professionale/Dottore Commercialista, qualora essa venisse prescelta per l'esecuzione del servizio, consistono in particolare nella **tenuta della contabilità in regime ordinario, nella predisposizione del bilancio annuale che si chiude al 31 dicembre di ogni anno completo di nota integrativa, nella predisposizione e presentazione di tutti gli adempimenti fiscali e dichiarativi, oltre alla consulenza in tema contabile e fiscale**, come di seguito elencati:

1. Assistenza e consulenza amministrativa-tributaria nei confronti dell'Ente diretta alla predisposizione degli atti e documenti aventi rilevanza fiscale e tributaria richiesti dalle norme in vigore, quali a titolo indicativo e non esaustivo: liquidazioni periodiche IVA, predisposizione Dichiarazioni fiscali annuali in materia di IVA, IRAP, redditi ed Imposte Dirette ed ogni altro adempimento di carattere fiscale accessorio;
2. Redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie di competenza dell'Ente;
3. Consulenza e supporto per la predisposizione del Bilancio di previsione che viene redatto dall'Ente;
4. Redazione del Bilancio Consuntivo e relativa nota integrativa;
5. Elaborazione di pareri;
6. Elaborazione meccanografica della contabilità ordinaria e regolare tenuta dei registri imposti dalla normativa civilistica e tributaria vigente;
7. Comunicazione sulle novità normative tributarie e fiscali.

L'incarico avrà una durata di **cinque anni** a decorrere dal **1° gennaio 2023** fino all'approvazione del **bilancio chiuso al 31 dicembre 2027**.

Il nuovo professionista affidatario dovrà provvedere alla tenuta della contabilità in regime ordinario a partire dal 1° gennaio 2023 e alla predisposizione e presentazione di tutti gli adempimenti fiscali e tributari dichiarativi e comunicazioni in scadenza nell'anno 2023, relativi all'anno d'imposta 2022, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazione annuale IVA 2023 per l'anno 2022 – dichiarazione dei redditi - dichiarazione IRAP – modello ISA 2023 per l'anno d'imposta 2022.

La liquidazione periodica IVA relativa al IV trimestre 2022 è di competenza dell'attuale Studio commercialista.

Potranno presentare offerte solo i dottori commercialisti:

- iscritti all'Albo **da almeno 5 anni**;
- con sede professionale nel **comune di Aosta**.

Il corrispettivo forfettario ed omnicomprensivo offerto per l'esecuzione di tutte le attività contrattuali non dovrà superare **euro tremila (3.000/00)** oltre IVA di legge, **su base annua**. Non saranno considerate offerte di importo superiore, quelle nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, quelle che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'importo offerto da codesto Studio Professionale/Dottore Commercialista dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari allo svolgimento della prestazione.

3. Modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta

Qualora codesto Studio Professionale/Dottore Commercialista sia interessato all'espletamento del servizio in oggetto, dovrà inviare la propria migliore offerta, sottoscritta digitalmente, all'indirizzo PEC: fondimpresavda@pec.it **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 ottobre 2022.**

La PEC di trasmissione deve riportare il seguente oggetto: "*Affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale, tributaria e contabile - Offerta*".

4. Ulteriori informazioni

Fondimpresa Valle d'Aosta procederà ad individuare la migliore offerta tra quelle tempestivamente pervenute, motivando adeguatamente la propria determinazione, e provvederà quindi ad affidare direttamente le prestazioni secondo quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che l'acquisizione delle offerte non vincola in alcun modo Fondimpresa Valle d'Aosta a disporre l'affidamento del servizio né è tantomeno costitutiva di diritti in capo agli operatori economici consultati. Fondimpresa Valle d'Aosta si riserva infatti a proprio insindacabile giudizio di non addivenire all'affidamento diretto delle prestazioni in oggetto, senza che i soggetti che abbiano presentato la propria offerta abbiano perciò nulla a pretendere, neanche a titolo di rimborso dei costi eventualmente sostenuti.

Al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale l'aggiudicatario dovrà essere in possesso del requisito di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 compilando il documento di gara unico europeo (DGUE) e fornire la comprova documentale della veridicità delle dichiarazioni rese. Fondimpresa Valle d'Aosta si riserva di non addivenire alla stipula del contratto di affidamento laddove dovesse accertare l'insussistenza dei requisiti dichiarati.

Fondimpresa Valle d'Aosta si riserva di risolvere anticipatamente il contratto anche prima della scadenza naturale, nel caso in cui la stessa sia sciolta o messa in liquidazione.

Si comunica allo Studio Professionale/Dottore Commercialista che lo scrivente Fondimpresa Valle d'Aosta è soggetto alla applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della legge 136/2010. Conseguentemente, codesto Studio Professionale/Dottore Commercialista si impegna a comunicare a Fondimpresa Valle d'Aosta le generalità delle persone delegate ad operare sul conto/i dedicato/i ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010 ed a comunicare a Fondimpresa Valle d'Aosta ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

Fondimpresa Valle d'Aosta si riserva di affidare l'incarico anche nel caso riceva una sola offerta valida.

Nel ringraziarvi sin d'ora per la disponibilità e l'attenzione che vorrete prestare nella formulazione della proposta, Vi porgiamo i migliori saluti.

Fondimpresa Valle d'Aosta
Il Direttore

Maria Giorgia De Fabritiis

