



# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI AOSTA

## **POLICY IN MATERIA DI GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Versione approvata dal Consiglio dell'Ordine in data 24 marzo 2020

<b>1.INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.NORMATIVA APPLICABILE.....	3
2. SCOPO E SISTEMATICA.....	3
3.DEFINIZIONI.....	4
<b>2. CATEGORIE DI INTERESSATI.....</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE GENERALE.....</b>	<b>5</b>
<b>2.PROCEDURA OPERATIVA GENERALE.....</b>	<b>5</b>
<b>3.IDENTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO.....</b>	<b>6</b>
<b>4.SOGGETTI E RUOLI.....</b>	<b>6</b>
<b>SEZIONE SPECIALE.....</b>	<b>8</b>
<b>1.DIRITTO DI ACCESSO.....</b>	<b>8</b>
1.1.REQUISITI NORMATIVI.....	8
1.2.LIMITI ALL'ESERCIZIO.....	8
1.3.PROCEDURA OPERATIVA.....	9
<b>2.DIRITTO DI RETTIFICA.....</b>	<b>10</b>
2.1. REQUISITI NORMATIVI.....	10
2.2. LIMITI ALL'ESERCIZIO.....	10
2.3.PROCEDURA OPERATIVA.....	10
<b>3.DIRITTO DI CANCELLAZIONE (C.D. "DIRITTO ALL'OBLIO").....</b>	<b>11</b>
3.1.REQUISITI NORMATIVI.....	11
3.2. LIMITI ALL'ESERCIZIO.....	12
3.3.PROCEDURA OPERATIVA.....	12
<b>4. DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO .....</b>	<b>13</b>
4.1. REQUISITI NORMATIVI.....	13
4.2. LIMITI ALL'ESERCIZIO.....	13
4.3.PROCEDURA OPERATIVA.....	14
<b>5. DIRITTO ALLA PORTABILITÀ .....</b>	<b>15</b>
5.1. REQUISITI NORMATIVI.....	15
5.2.LIMITI ALL'ESERCIZIO.....	15
5.3.PROCEDURA OPERATIVA.....	16
<b>6. DIRITTO DI OPPOSIZIONE.....</b>	<b>17</b>
.....	<b>17</b>
6.1. REQUISITI NORMATIVI.....	17
L'OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO COSTITUISCE UNA DELLE FORME DI CONTROLLO OFFERTE ALL'INTERESSATO SUI PROPRI DATI ED HA L'EFFETTO – SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – DI FAR CESSARE DEFINITIVAMENTE UN DETERMINATO TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI. ....	17
6.2. LIMITI ALL'ESERCIZIO.....	17
6.3.PROCEDURA OPERATIVA.....	17
<b>7.COSTI.....</b>	<b>18</b>
<b>8.REGISTRO RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI.....</b>	<b>19</b>
GLOSSARIO.....	19

## 1. Introduzione

### 1. **Normativa applicabile**

La presente procedura in materia di gestione dei diritti degli Interessati (di seguito la “procedura” o la “policy”) è definita in conformità al “Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati personali)”.

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (di seguito il “Regolamento (UE) 2016/679” o, secondo l’acronimo inglese, “GDPR 2016/679”) definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri con l’obiettivo di uniformare ed armonizzare la normativa a protezione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali all’interno dell’Unione Europea.

La presente procedura è redatta tenendo conto :

- delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- delle Linee Guida, delle raccomandazioni e delle migliori prassi del Gruppo di Lavoro Articolo 29 (sostituito, a partire dal 25 maggio 2018, dal Comitato europeo per la protezione dei dati);
- del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
- dei Provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali

di seguito la “Normativa Vigente”.

### 2. **Scopo e sistematica**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce agli interessati l’esercizio dei seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ! [Diritto di accesso \(art. 15 GDPR 2016/679\)](#): al fine di chiedere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati personali;
- ! [Diritto di rettifica \(art. 16 GDPR 2016/679\)](#): per chiedere di rettificare o integrare i dati forniti qualora inesatti o incompleti;
- ! [Diritto alla cancellazione \(art. 17 GDPR 2016/679\)](#): per chiedere che i dati trattati vengano cancellati (ad esempio qualora non siano più necessari per le finalità per i quali sono stati raccolti ovvero in ipotesi di revoca del consenso o di trattamento illecito);
- ! [Diritto di limitazione di trattamento \(art. 18 GDPR 2016/679\)](#): affinché i dati trattati dal Titolare vengano contrassegnati in modo da limitarne il loro trattamento in futuro;
- ! [Diritto alla portabilità dei dati \(art. 20 GDPR 2016/679\)](#): al fine di ottenere la ricezione di dati personali, o la trasmissione dei dati ad altro Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- ! [Diritto di opposizione \(art. 21 GDPR 2016/679\)](#): per opporsi in qualunque momento al trattamento dei dati, salvo che sussistano motivi legittimi prevalenti che consentano di proseguirlo (per esempio per l’esercizio di un diritto o la difesa in sede giudiziaria).

Con il presente documento, l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta si propone di disciplinare:

- la gestione delle eventuali richieste da parte degli interessati aventi ad oggetto l’esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 (“Diritti degli Interessati”);
- i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti nella procedura;
- i requisiti normativi ed i limiti all’esercizio dei diversi diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679;
- le specifiche modalità di riscontro agli interessati i quali abbiano esercitato uno dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

La presente procedura si compone di due sezioni: una prima di carattere generale volta a definire gli aspetti comuni ai diversi diritti degli interessati ed una seconda in cui sono declinati, con riferimento a ciascuno dei diritti sopra indicati, i

requisiti regolamentari di riferimento, i limiti all'esercitabilità da parte dell'Interessato e le modalità operative di gestione delle specifiche richieste.

### **3. Definizioni**

Nel presente documento i termini afferenti il trattamento dei dati personali indicati con la lettera maiuscola hanno il significato ad essi attribuito dalla Normativa Vigente, come risultanti dal Glossario allegato.

## **2. Categorie di Interessati**

Ai fini della presente procedura sono di seguito raggruppate per area di competenza le categorie di soggetti Interessati i cui dati vengono trattati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta:

- ! Richiedenti l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, all'Elenco Speciale dei non esercenti ovvero al Registro dei Tirocinanti;
- ! Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, all'Elenco Speciale dei non esercenti ovvero al Registro dei Tirocinanti
- ! Componenti il Consiglio dell'Ordine/il Consiglio di Disciplina ed in generale gli Organi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta;
- ! Consulenti e fornitori dell'Ordine;
- ! Richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'accesso civico semplice ex art. 5 comma I D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 ovvero l'accesso civico generalizzato ex art. 5 comma II D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97
- ! Altri Interessati: utenti del sito *internet istituzionale* dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta nonché tutti gli individui, esterni all'Ordine, ed in generale qualsiasi persona fisica dei cui Dati Personali l'Ordine sia titolare, non riconducibili alle precedenti aree.

## Sezione Generale

### 2. Procedura operativa generale

La procedura operativa di gestione dei Diritti degli Interessati, basata sui contenuti dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679, prevede i seguenti passaggi, comuni alle ipotesi di esercizio di tutti i diritti descritti nella successiva "Sezione Speciale":

a) Esercizio del diritto da parte dell'Interessato.

Gli Interessati possono esercitare i propri diritti nei confronti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta in maniera totalmente gratuita personalmente ovvero tramite un terzo autorizzato. Si intendono autorizzati i soli soggetti muniti di apposita delega/mandato debitamente sottoscritto dall'Interessato.

Le forme previste dalle informative consegnate agli interessati a norma dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 per l'invio di comunicazioni da parte dell'Interessato sono:

- L'invio a mezzo posta raccomandata presso la sede dell'Ordine in Aosta, Via Porta Praetoria n. 41;
- L'invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [odcec.aosta.segreteria@pec.it](mailto:odcec.aosta.segreteria@pec.it).

Le richieste degli Interessati potrebbero altresì pervenire attraverso i seguenti canali:

- Consegna a mani presso la segreteria dell'Ordine in Aosta, Via Porta Praetoria n. 41;
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo [segreteria@odcec.aosta.it](mailto:segreteria@odcec.aosta.it);
- fax al numero 0165.40872;
- all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di Posta Elettronica Certificata del Responsabile della Protezione Dati dell'Ordine.

b) Ricezione della richiesta.

Chiunque riceva la richiesta dell'Interessato (attraverso i canali indicati nel paragrafo precedente), informa tempestivamente il Responsabile della Protezione Dati. I Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina verranno coinvolti nelle sole ipotesi di richieste particolari cui non sia possibile dar seguito applicando ordinariamente la presente procedura.

Nel caso in cui la richiesta dell'Interessato pervenga per le vie brevi, il ricevente indica all'Interessato i canali istituzionali per l'esercizio dei diritti e contestualmente informa della richiesta il Responsabile della Protezione Dati dell'Ordine il quale avrà il compito di coordinare il processo di riscontro e di eventuale raccolta, con ausilio della segreteria, della documentazione necessaria ai fini della completezza della risposta.

c) Valutazione della richiesta.

La segreteria dell'Ordine unitamente al Responsabile della Protezione Dati valuta la tipologia di richiesta al fine di individuare quale diritto l'Interessato intende far valere, verificando che non siano in corso di elaborazione richieste analoghe da parte del medesimo interessato. Il processo prosegue regolarmente se la richiesta risulta essere differente rispetto alle richieste già in corso di elaborazione.

d) Elaborazione della richiesta.

La richiesta dell'Interessato viene concretamente gestita dalla segreteria con l'eventuale supporto, a seconda dell'oggetto della richiesta, dei Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina, in coordinamento con il Responsabile della Protezione Dati.

e) Riscontro all'Interessato.

Ai sensi dell'art. 12 paragrafo III del Regolamento (UE) 2016/679 l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a **rispondere** alle richieste dell'Interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, **al più tardi entro un mese** dalla ricezione delle stesse e relativo protocollo.

Detto termine può essere **prorogato di ulteriori due mesi**, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste formulate dall'Interessato.

Qualora sussista la necessità di prorogare il termine l'Ordine, per il tramite della segreteria, informa l'Interessato indicando i motivi posti a fondamento della proroga.

In base al diverso diritto azionato (v. infra "Sezione Speciale"), viene dato riscontro all'Interessato mediante:

- a) Posta Elettronica Certificata allegando la risposta in un *file* in formato *Word, pdf o Excel* qualora l'Interessato abbia esercitato i propri diritti tramite *mail* ordinaria ovvero, a sua volta, tramite Posta Elettronica Certificata salvo diversa indicazione da parte dello stesso (ad esempio richiesta di esaudire l'istanza inviando la risposta in formato cartaceo).
- b) Qualora l'Interessato ne faccia specifica richiesta i dati e le informazioni potranno essere forniti tramite supporto fisico cartaceo e/o altro supporto informatico rimovibile (es. supporto rimovibile USB, il cui costo sarà addebitato all'Interessato) inviati a mezzo raccomandata A/R ovvero messi a disposizione per un ritiro *brevi manu* previa compilazione di apposito verbale di consegna.
- c) Altra modalità compatibile con il diritto esercitato concordata con il Responsabile della Protezione Dati.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, in qualità di Titolare del trattamento **può inoltre non ottemperare alla richiesta** avanzata dall'Interessato nelle seguenti ipotesi:

1. Se – come previsto dall'articolo 12 paragrafo II del Regolamento (UE) 2016/679 – dimostra di non essere in grado di identificare l'Interessato.
2. Se – come previsto dall'articolo 12 paragrafo V del Regolamento (UE) 2016/679 – la richiesta è **manifestamente infondata o eccessiva** (ad esempio per il loro carattere ripetitivo – in quanto duplicazione di altra istanza già evasa – o pretestuoso). In tal caso, incombe sull'Ordine, quale Titolare del trattamento, l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

Nell'ipotesi in cui dovesse decidere di respingere la richiesta, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, nella sua qualità di Titolare del trattamento, ne informa l'Interessato senza ritardo (al più tardi entro un mese dal ricevimento e dal protocollo della richiesta) indicando:

- a) i motivi del rifiuto nonchè
- b) la possibilità di proporre reclamo a un'Autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale qualora dovesse ritenere illegittimo il rifiuto.

### 3. Identificazione dell'Interessato

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto ad adottare tutte le misure ragionevoli per verificare l'identità di un Interessato il quale abbia esercitato uno dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Qualora sussistano ragionevoli dubbi circa l'identità dell'Interessato, l'Ordine, a norma dell'articolo 12 paragrafo II del Regolamento (UE) 2016/679, ha facoltà di richiedere informazioni aggiuntive al fine di avere conferma della stessa. Queste non dovranno tuttavia comportare la raccolta di dati personali ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari.

L'Ordine potrà dar seguito alla richiesta soltanto nel momento in cui l'Interessato avrà fornito tali informazioni.

Salvi i casi di accesso civico semplice o generalizzato ovvero di richiesta di accesso agli atti sorretta da interesse legittimo ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'Interessato non è legittimato a richiedere l'accesso a dati personali di soggetti terzi – anche se familiari o conoscenti – in mancanza di apposita delega.

### 4. Soggetti e ruoli

La procedura prevede il coinvolgimento dei seguenti soggetti in base alla tipologia di Interessato che esercita il diritto:

- a) **Persone Autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento (UE) 2016/679.** Trattasi delle dipendenti dell'Associazione Professionisti ed Artisti della Valle d'Aosta impiegate presso la segreteria dell'Ordine. Le stesse sono legittimate a ricevere le richieste degli Interessati; qualora queste dovessero pervenire attraverso un canale diverso da quelli indicati nella "Sezione Generale", provvedono ad indicare le modalità per l'esercizio dei diritti e/o trasmettono le richieste al DPO;
- b) **Componenti il Consiglio dell'Ordine ed il Consiglio di Disciplina.** I Componenti detti Organi sono responsabili delle attività compiute dalle Persone Autorizzate al trattamento. Vengono coinvolti nella gestione delle richieste qualora dovessero emergere problematiche non gestibili ordinariamente in base alla presente procedura.
- c) **Responsabile della Protezione Dati - Data Protection Officer (DPO).** Il DPO viene sempre informato riguardo eventuali richieste di esercizio di uno dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 da parte di un Interessato e viene consultato nella fase di elaborazione della risposta e riscontro all'interessato ogniqualvolta ritenuto opportuno/necessario ed in ogni caso non gestibile ordinariamente in base alla presente procedura.

I Fornitori di beni e servizi nominati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 non hanno facoltà di gestire autonomamente eventuali richieste di esercizio da parte degli interessati aventi ad oggetto dati di cui l'Ordine è Titolare ma, sulla base del contratto di nomina dagli stessi sottoscritto, sono tenuti ad informare immediatamente l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Aosta ed a supportarlo – ove necessario – nel fornire riscontro alla richiesta.

In alternativa gli stessi hanno facoltà di indicare all'Interessato i canali corretti per l'esercizio dei propri diritti e sono tenuti a fornire all'Ordine tutte le informazioni necessarie ad evadere la richiesta.

## Sezione Speciale

### 1. Diritto di Accesso

#### 1.1. Requisiti normativi.

L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare:

- a) Le finalità del trattamento;
- b) Le categorie di dati personali in questione;
- c) I destinatari o le categorie di destinatari cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- d) Quando possibile il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri per determinare tale periodo;
- e) L'esistenza del diritto dell'interessato di richiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) Il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;
- g) Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato tutte le informazioni disponibili sulla loro origine,
- h) L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 paragrafi I e IV Regolamento (UE) 2016/679 e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Qualora i dati personali siano trasferiti ad un Paese terzo o ad una organizzazione internazionale l'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento ai sensi dell'art. 46 Regolamento (UE) 2016/679.

#### 1.2. Limiti all'esercizio.

**Il diritto di accesso deve essere riconosciuto agli Interessati in relazione ad ogni tipo di trattamento svolto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta.**

L'Ordine, in qualità di Titolare, a fronte di una richiesta è tenuto a fornire all'Interessato le seguenti informazioni:

INFORMAZIONE	FONTE DI REPERIBILITÀ DELL'INFORMAZIONE
Finalità del trattamento	Registro delle attività di trattamento – colonna F
Categorie di dati personali in questione	Registro delle attività di trattamento – colonna D
Destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali	Registro delle attività di trattamento – colonne G (destinatari dei dati) – H (eventuali destinatari nominati quali responsabili ai sensi dell'articolo 28



	GDPR 2016/679) e I (eventuali Paesi terzi/organizzazioni internazionali)
Periodo di conservazione (ove possibile) dei dati personali previsto e/o i criteri utilizzati per determinare tale periodo	Registro delle attività di trattamento – colonna K L'Ordine valuterà altresì l'adozione di una “ <i>Policy di data retention</i> ”
L'esistenza del diritto di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento	Informativa sul trattamento dei dati personali consegnata agli interessati
Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo	Informativa sul trattamento dei dati personali consegnata agli interessati
Tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati personali oggetto di trattamento da parte del Titolare (qualora i dati non siano raccolti presso l'Interessato)	Registro delle attività di trattamento – colonna Q
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ed informazioni significative sulla logica utilizzata nonché sull'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.	<u>Nessuna attività di trattamento effettuata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta si basa su processi decisionali automatizzati.</u>
Esistenza di garanzie adeguate (qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale)	Registro delle attività di trattamento – colonna J

### 1.3. Procedura operativa.

#### 1.3.1 Ricezione della richiesta

La segreteria dell'Ordine, ricevuta la richiesta, comunica la circostanza al Responsabile della Protezione Dati.

La segreteria informa i Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina nelle sole ipotesi di richieste particolari cui non sia possibile dar seguito applicando ordinariamente la presente procedura.

Alla ricezione della richiesta la segreteria effettua gli adeguati controlli riguardo l'identità del soggetto che l'ha inoltrata.

#### 1.3.2 Valutazione della richiesta

La segreteria dell'Ordine valuta il contenuto e la possibilità di evasione della richiesta coinvolgendo, ogniqualvolta lo ritenga opportuno o necessario ed in ogni caso dubbio, il Responsabile della Protezione Dati dell'Ordine.

Qualora non sia già in corso di evasione una richiesta dal contenuto analogo la segreteria procede con l'elaborazione.

#### 1.3.3 Elaborazione della richiesta

La richiesta è gestita dalla segreteria dell'Ordine in coordinamento con il DPO.

La stessa, dopo aver consultato il Registro delle attività di trattamento, estrae i Dati e raccoglie le informazioni da fornire all'Interessato.

Qualora i Dati dell'Interessato siano comunicati a soggetti – persone fisiche o giuridiche – nominati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 e sia necessario ottenere da questi ultimi delle informazioni funzionali ad evadere la richiesta, la segreteria inoltra ai suddetti copia dell'istanza. I Responsabili sono tenuti, in forza del contratto ex art. 28 GDPR 2016/679 sottoscritto, a raccogliere i Dati e le informazioni necessarie e ad inviarle all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta.

Nel caso in cui i Dati trattati siano numerosi e la richiesta formulata dall'Interessato non sia sufficientemente chiara, la segreteria potrà chiedere all'Interessato di specificare a quali Dati o a quali trattamenti la propria richiesta si riferisca.

#### 1.3.4 Riscontro all'Interessato

La richiesta di accesso ai propri dati personali viene soddisfatta fornendo all'Interessato copia dei dati personali oggetto del trattamento unitamente alle altre informazioni di cui al precedente paragrafo 1.2.

Qualora la richiesta sia pervenuta mediante mezzi elettronici, il riscontro all'Interessato, salvo il caso di specifica diversa indicazione da parte dell'Interessato stesso, dovrà essere fornito in formato elettronico di uso comune (*file Word, pdf o Excel* inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata).

Qualora l'Interessato richieda più copie della medesima risposta l'Ordine ha facoltà addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi.

Qualora l'Interessato ne faccia specifica richiesta, i dati e le informazioni potranno essere forniti tramite supporto fisico cartaceo e/o altro supporto informatico rimovibile (es. supporto rimovibile USB, il cui costo sarà addebitato all'Interessato), e trasmessi tramite posta raccomandata A.R. ovvero messi a disposizione per un ritiro *brevi manu* a seguito di compilazione di apposito verbale di consegna.

#### 1.3.5 Conservazione delle richieste di esercizio dei diritti

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta tiene e conserva un registro delle richieste ricevute ove viene data indicazione del riscontro fornito all'Interessato così che sia possibile identificare un richiedente il quale abbia già predisposto richieste di contenuto analogo e fornire le evidenze che dimostrano la conformità ai requisiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 in relazione alla gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

## 2. Diritto di Rettifica

### 2.1. Requisiti normativi.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento:

- **la rettifica** dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- **l'integrazione** dei dati personali incompleti, anche tramite apposita dichiarazione integrativa.

### 2.2. Limiti all'esercizio.

**La rettifica può riguardare solo dati oggettivi e non valutativi.**

L'aggiornamento dei dati e la loro completezza non costituiscono un obbligo, ma una libera scelta dell'Interessato.

### 2.3. Procedura operativa.

#### 2.3.1 Ricezione della richiesta

La segreteria dell'Ordine, ricevuta la richiesta, comunica la circostanza al Responsabile della Protezione Dati.

La segreteria informa i Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina nelle sole ipotesi di richieste particolari cui non sia possibile dar seguito applicando ordinariamente la presente procedura.

Alla ricezione della richiesta la segreteria effettua gli adeguati controlli riguardo l'identità del soggetto che l'ha inoltrata.

### 2.3.2 Valutazione ed elaborazione della richiesta

La richiesta viene valutata e gestita dalla segreteria dell'Ordine, che procederà alla rettifica dei Dati, con il supporto, qualora lo ritenga necessario ed in ogni caso di dubbio, del Responsabile della Protezione Dati o dei Componenti il Consiglio dell'Ordine.

Qualora i Dati da rettificare dovessero riguardare ad esempio immagini o *file di log* ovvero altre tipologie di Dati generati da sistemi informatici e non forniti dall'Interessato, viene comunicata allo stesso l'impossibilità di procedere; viceversa se la rettifica riguarda Dati personali come nome, cognome, dati di contatto, data di nascita, immagini da pubblicare sull'Albo (a seguito di raccolta dell'apposito consenso) ecc., si procede alla rettifica degli stessi.

Qualora i Dati dell'Interessato siano comunicati ai soggetti – persone fisiche o giuridiche – nominati Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679, la segreteria inoltrerà ai suddetti la richiesta ricevuta con indicazione di procedere con la rettifica o l'aggiornamento.

I Responsabili di cui all'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 provvederanno, in adempimento a quanto previsto dal contratto sottoscritto, a rettificare i Dati e a dare conferma al Titolare.

### 2.3.3 Riscontro all'Interessato

Senza ingiustificato ritardo ed in ogni non oltre trenta giorni dal ricevimento della richiesta deve essere fornita comunicazione all'Interessato riguardo l'avvenuta modifica dei Dati.

Il riscontro all'Interessato potrà essere inviato mediante mezzi elettronici (Posta Elettronica Certificata) ovvero per posta raccomandata A.R.

### 2.3.4 Conservazione delle richieste di esercizio dei diritti

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta tiene e conserva un registro delle richieste ricevute ove viene data indicazione del riscontro fornito all'Interessato così che sia possibile identificare un richiedente il quale abbia già predisposto richieste di contenuto analogo e fornire le evidenze che dimostrano la conformità ai requisiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 in relazione alla gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

## 3. Diritto di Cancellazione (c.d. "diritto all'oblio")

### 3.1. Requisiti normativi.

L'Interessato ha diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussista uno dei motivi di seguito elencati:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'Interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;

- c) l'Interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo I GDPR 2016/679<sup>1</sup>, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo II GDPR 2016/679<sup>2</sup>;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo I GDPR 2016/679<sup>3</sup>.

### 3.2. Limiti all'esercizio.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, in qualità di Titolare del trattamento, non è tenuto a cancellare i dati personali degli Interessati, qualora il trattamento sia necessario:

- per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione (c.d. diritto di cronaca);
- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dalla normativa nazionale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici nella misura in cui il diritto alla cancellazione rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### 3.3. Procedura operativa.

#### 3.3.1 Ricezione della richiesta

La segreteria dell'Ordine, ricevuta la richiesta, comunica la circostanza al Responsabile della Protezione Dati.

La segreteria informa i Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina nelle sole ipotesi di richieste particolari cui non sia possibile dar seguito applicando ordinariamente la presente procedura.

Alla ricezione della richiesta la segreteria effettua gli adeguati controlli riguardo l'identità del soggetto che l'ha inoltrata.

---

<sup>1</sup> L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6 paragrafo I lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

<sup>2</sup> Qualora i dati personali siano trattati per finalità di *marketing* diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale *marketing* diretto

<sup>3</sup> Qualora si applichi l'articolo 6 paragrafo I lettera a), per quanto riguarda l'offerta diretta di servizi della società dell'informazione ai minori, il trattamento di dati personali del minore è lecito ove il minore abbia almeno 16 anni. Ove il minore abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale. Gli Stati membri possono stabilire per legge un'età inferiore a tali fini purché non inferiore ai 13 anni.

### 3.3.2 Valutazione della richiesta

La Funzione segreteria dell'Ordine approfondisce la richiesta dell'Interessato in termini di natura dei Dati per i quali è stata richiesta la cancellazione e della base giuridica di conservazione confrontandosi con il Responsabile della protezione Dati.

Nel caso in cui l'Interessato chieda la cancellazione di Dati, che in considerazione della finalità per i quali sono stati raccolti non possono essere cancellati, viene comunicato allo stesso che la richiesta viene rigettata, indicando altresì il motivo del rifiuto; in caso contrario l'iter procede regolarmente.

Le finalità del trattamento e le basi giuridiche che lo legittimano si evincono dal Registro delle attività di trattamento alle colonne – rispettivamente – F , N, O (base giuridica dati particolari ex art. 9 GDPR 2016/679) e P (base giuridica del trattamento di dati inerenti condanne penali e reati ex art. 10 GDPR 2016/679).

### 3.3.3 Elaborazione della richiesta

La richiesta è gestita dalla segreteria dell'Ordine in coordinamento con il Responsabile della Protezione Dati.

La richiesta viene valutata sulla base delle condizioni previste dai precedenti paragrafi 3.1 e 3.2; in caso di accoglimento la segreteria provvederà a cancellare/anonimizzare i dati dell'Interessato richiedente.

Qualora i Dati dell'Interessato siano comunicati soggetti – persone fisiche o giuridiche – designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 la segreteria inoltra ai suddetti la richiesta ricevuta con indicazione di procedere con la cancellazione/l'anonimizzazione dei Dati.

Questi ultimi, ricevuta la richiesta da parte della segreteria, in esecuzione dei contratti ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 sottoscritti provvederanno a cancellare o rendere anonimi e a darne conferma all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta nella sua qualità di Titolare del trattamento.

### 3.3.4 Riscontro all'Interessato

La segreteria dell'Ordine cura anche la fase di riscontro, comunicando all'Interessato sia l'accoglimento che il rigetto della richiesta di cancellazione dei dati (in questo caso indicando le motivazioni che hanno condotto alla decisione e la facoltà per l'Interessato di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo o ricorso giurisdizionale qualora dovesse ritenere illegittimo il rifiuto) tramite mezzi elettronici (Posta Elettronica Certificata) o posta raccomandata A.R.

### 3.3.5 Conservazione delle richieste di esercizio dei diritti

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta tiene e conserva un registro delle richieste ricevute ove viene data indicazione del riscontro fornito all'Interessato così che sia possibile identificare un richiedente il quale abbia già predisposto richieste di contenuto analogo e fornire le evidenze che dimostrano la conformità ai requisiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 in relazione alla gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

## 4. Diritto di Limitazione del trattamento

### 4.1. Requisiti normativi.

Esercitando il diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 del GDPR, l'Interessato chiede al Titolare di trattare i propri dati unicamente ai fini di conservazione, con esclusione di qualunque altra operazione di trattamento.

### 4.2. Limiti all'esercizio.

Il **diritto** di limitazione **può essere esercitato** dall'Interessato esclusivamente al verificarsi delle seguenti **ipotesi tassative**:

- I. L'Interessato richiede la rettifica dei propri dati personali; in tale circostanza l'Interessato ha il diritto di richiedere che i dati inesatti non vengano trattati sino alla relativa rettifica.
- II. L'Interessato si oppone al trattamento dei propri dati personali; in tale casistica – durante il periodo in cui il Titolare pone in essere le verifiche per valutare se sussiste un proprio interesse legittimo prevalente – lo stesso non può trattare i dati dell'Interessato se non ai fini della mera conservazione.
- III. Il trattamento dei dati dell'Interessato è illecito (i dati andrebbero cancellati ai sensi dell'art. 17 del GDPR 2016/679) ma, nonostante ciò, l'Interessato si oppone espressamente alla cancellazione degli stessi.
- IV. Decorrono i termini di conservazione (i dati andrebbero cancellati ai sensi dell'art. 17 GDPR 2016/679), ma l'Interessato richiede espressamente di non cancellare i dati per i quali il periodo di conservazione è scaduto, perché necessari all'accertamento, all'esercizio o alla difesa di un suo diritto in sede giudiziaria.

### 4.3. Procedura operativa.

#### 4.3.1 Ricezione della richiesta

La segreteria dell'Ordine, ricevuta la richiesta, comunica la circostanza al Responsabile della Protezione Dati.

La segreteria informa i Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina nelle sole ipotesi di richieste particolari cui non sia possibile dar seguito applicando ordinariamente la presente procedura.

Alla ricezione della richiesta la segreteria effettua gli adeguati controlli riguardo l'identità del soggetto che l'ha inoltrata.

#### 4.3.2 Valutazione della richiesta

La segreteria dell'Ordine – unitamente al Responsabile della Protezione Dati – valuta la richiesta dell'Interessato sulla base dei limiti di cui al precedente paragrafo 4.2 verificando se il trattamento cui l'Interessato si oppone sia basato su un legittimo interesse.

#### 4.3.3 Elaborazione della richiesta

La richiesta è gestita dalla segreteria dell'Ordine in coordinamento con il DPO.

In caso di accoglimento la segreteria provvederà ad attivare la limitazione al trattamento dei dati che consente il *freeze* completo della gestione/visualizzazione dei dati dell'Interessato richiedente.

Ai fini dell'evasione di quanto richiesto e qualora i Dati dell'Interessato siano comunicati a soggetti – persone fisiche o giuridiche – designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 la segreteria inoltra ai suddetti la richiesta ricevuta indicando di provvedere alla limitazione.

Questi ultimi, a norma del contratto ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 sottoscritto, sono tenuti a provvedere secondo quanto richiesto e a darne conferma all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta nella sua veste di Titolare del trattamento.

#### 4.3.4 Riscontro all'Interessato

La segreteria dell'Ordine cura altresì la fase di riscontro, comunicando all'Interessato sia l'accoglimento che il rigetto alla limitazione del trattamento dei suoi dati (in questo caso indicando i motivi che hanno determinato la decisione e la facoltà per l'Interessato di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo o ricorso giurisdizionale qualora dovesse ritenere illegittimo il rifiuto) tramite mezzi elettronici (Posta Elettronica Certificata) o posta raccomandata A.R.

Nel caso la richiesta venga accolta, la segreteria informa il Consiglio dell'Ordine ed ogni altra eventuale funzione coinvolta nel trattamento che i Dati oggetto di limitazione potranno essere trattati, salvo che per la conservazione, soltanto:

- a) con il consenso dell'Interessato ovvero
- b) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta in sede giudiziaria oppure
- c) per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o, ancora
- d) per motivi di interesse pubblico rilevante.

#### 4.3.5 Conservazione delle richieste di esercizio dei diritti

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta tiene e conserva un registro delle richieste ricevute ove viene data indicazione del riscontro fornito all'Interessato così che sia possibile identificare un richiedente il quale abbia già predisposto richieste di contenuto analogo e fornire le evidenze che dimostrano la conformità ai requisiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 in relazione alla gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

## 5. Diritto alla Portabilità

### 5.1. Requisiti normativi.

L'Interessato, alla luce dell'art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679, vanta un duplice diritto:

- 1) il **diritto di ricevere**, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, **i propri dati personali precedentemente forniti** al Titolare del trattamento;
- 2) il **diritto di richiedere la trasmissione di tali dati a un altro Titolare** del trattamento.

### 5.2. Limiti all'esercizio.

La portabilità **si applica** unicamente ai trattamenti di dati:

- per i quali è stato fornito il relativo **consenso** dall'Interessato;
- basati su **contratto** di cui è parte l'Interessato.

Ai sensi dell'articolo 20, paragrafo I, Regolamento (UE) 2016/679 sono portabili i dati personali che soddisfano cumulativamente le seguenti condizioni:

- **dati che riguardano l'Interessato** ed, in particolare:
  - a) Dati personali;
  - b) Pseudonimi;
  - c) Dati personali relativi ad una pluralità di Interessati, qualora non siano scindibili dai dati dell'Interessato.
- **Dati trattati attraverso strumenti automatizzati** (è esclusa la portabilità degli archivi cartacei).
- **Dati forniti dall'Interessato**:

- a) "consapevolmente" ed attivamente (es. indirizzo postale, nome utente, età, etc.);
- b) dati personali generati e raccolti attraverso le attività svolte dall'utente o attraverso la fruizione di un servizio o l'utilizzo di un dispositivo (es. la cronologia delle ricerche effettuate dall'Interessato, dati relativi al traffico, dati relativi all'ubicazione nonché altri dati grezzi).

Sono **esclusi** dal perimetro di applicabilità del diritto alla portabilità:

- i dati necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- i dati inferenziali e derivati (es. i risultati di un algoritmo);
- i dati necessari per la salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di altra persona fisica;
- i dati necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

### 5.3. Procedura operativa.

#### 5.3.1 Ricezione della richiesta

La segreteria dell'Ordine, ricevuta la richiesta, comunica la circostanza al Responsabile della Protezione Dati.

La segreteria informa i Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina nelle sole ipotesi di richieste particolari cui non sia possibile dar seguito applicando ordinariamente la presente procedura.

Alla ricezione della richiesta la segreteria effettua gli adeguati controlli riguardo l'identità del soggetto che l'ha inoltrata.

#### 5.3.2 Valutazione della richiesta

La segreteria, confrontandosi con il Responsabile della Protezione Dati valuta il contenuto della richiesta dell'Interessato verificando che sussistano i presupposti di cui al precedente paragrafo 5.2.

La stessa non è accolta se:

- I Dati sono trattati sulla base di un presupposto diverso dal contratto o dal consenso (come ad es. nell'ipotesi di un legittimo interesse o un obbligo di legge). Le basi giuridiche che legittimano i trattamenti effettuati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta si evincono dal Registro delle attività di trattamento alle colonne – rispettivamente – F , N, O (base giuridica dati particolari ex art. 9 GDPR 2016/679) e P (base giuridica del trattamento di dati inerenti condanne penali e reati ex art. 10 GDPR 2016/679).
- L'esercizio del diritto alla portabilità lede i diritti e le libertà altrui (come nel caso in cui insieme ai Dati dell'interessato siano inclusi anche i Dati di terzi).

In caso di accoglimento della richiesta si procede con la fase di cui al punto seguente.

#### 5.3.3 Elaborazione della richiesta

La richiesta viene gestita dalla segreteria – con l'ausilio, qualora necessario, di consulenti informatici – che procede con l'estrazione dei Dati ed a curare la creazione del *file* di formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico contenente i dati 'portabili'. I Dati vengono compressi in un *file* ZIP; la segreteria procede con la generazione di una password al cui inserimento viene subordinata l'apertura del *file* stesso.



In caso di necessità dovrà essere coinvolto il DPO.

#### 5.3.4 Riscontro all'Interessato

La segreteria cura la trasmissione in modalità sicura dei dati personali all'Interessato e/o al diverso titolare indicato dall'Interessato tramite mezzi elettronici (Posta Elettronica Certificata). In particolare la segreteria cura l'invio di una prima comunicazione con allegato il *file* ZIP e di una seconda, separata, con le credenziali per l'accesso ai Dati. Queste ultime potranno essere inviate anche su altro dispositivo indicato dall'Interessato.

#### 5.3.5 Conservazione delle richieste di esercizio dei diritti

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta tiene e conserva un registro delle richieste ricevute ove viene data indicazione del riscontro fornito all'Interessato così che sia possibile identificare un richiedente il quale abbia già predisposto richieste di contenuto analogo e fornire le evidenze che dimostrano la conformità ai requisiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 in relazione alla gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

## 6. Diritto di Opposizione

### 6.1. Requisiti normativi.

L'opposizione al trattamento costituisce una delle forme di controllo offerte all'Interessato sui propri dati ed ha l'effetto – secondo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679 – di far cessare definitivamente un determinato trattamento di dati personali.

### 6.2. Limiti all'esercizio.

L'opposizione al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Interessato può essere avanzata secondo quanto di seguito precisato:

- a) In relazione ai trattamenti necessari per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, nonché in relazione ai trattamenti necessari per soddisfare un interesse legittimo del Titolare, **il Titolare può rifiutare di accogliere la richiesta** dell'Interessato per motivi legittimi prevalenti o per l'esercizio dei propri diritti in sede giudiziaria;
- b) In relazione ai trattamenti aventi ad oggetto finalità di *marketing* diretto, **il Titolare non ha la facoltà di rifiutare** la richiesta dell'Interessato;
- c) In relazione ai Trattamenti aventi ad oggetto finalità di ricerca scientifica, storica o statistica, **il Titolare può rifiutare di accogliere la richiesta** solo in caso di trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse.

### 6.3. Procedura operativa.

#### 6.3.1 Ricezione della richiesta

La segreteria dell'Ordine, ricevuta la richiesta, comunica la circostanza al Responsabile della Protezione Dati.

La segreteria informa i Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina nelle sole ipotesi di richieste particolari cui non sia possibile dar seguito applicando ordinariamente la presente procedura.

Alla ricezione della richiesta la segreteria effettua gli adeguati controlli riguardo l'identità del soggetto che l'ha inoltrata.

### 6.3.2 Valutazione della richiesta

La segreteria dell'Ordine – unitamente al Responsabile della Protezione Dati – valuta ed approfondisce la richiesta dell'Interessato.

Le richieste sono respinte nel caso in cui:

- il trattamento sia necessario per dare esecuzione ad un contratto;
- il trattamento sia legittimato dal consenso dell'Interessato.

### 6.3.3 Elaborazione della richiesta

La richiesta è gestita segreteria dell'Ordine in coordinamento con il Responsabile della Protezione Dati. La richiesta è valutata sulla base delle casistiche di cui al precedente par. 6.2, anche al fine di determinare l'eventuale legittimo interesse dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, quale Titolare del trattamento, prevalente rispetto a quello dell'Interessato. Nelle more della valutazione la segreteria provvede alla Limitazione del trattamento informandone i Componenti il Consiglio dell'Ordine o il Consiglio di Disciplina (cfr. par. 5).

Qualora la valutazione dovesse portare alla conclusione dell'insussistenza di un legittimo interesse prevalente dell'Ordine quale Titolare e non vi siano ulteriori fondamenti giuridici che consentano di proseguire con il trattamento, i dati dell'Interessato dovranno essere cancellati.

Ai fini dell'evasione di quanto richiesto e qualora i Dati dell'Interessato siano comunicati a soggetti – persone fisiche o persone giuridiche – designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 la segreteria dell'Ordine inoltra ai suddetti la richiesta ricevuta con richiesta di adempiere a quanto previsto. I Responsabili di cui all'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679, ricevuta la richiesta, provvedono secondo quanto richiesto e ne danno conferma al Titolare in adempimento di quanto previsto nell'ambito del contratto ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 sottoscritto.

### 6.3.4 Riscontro all'Interessato

La segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta cura la fase di riscontro, rispondendo all'Interessato sia in caso di accoglimento sia in ipotesi diniego dell'opposizione al trattamento (in questo caso esplicitando i motivi che hanno condotto alla decisione e la facoltà per l'Interessato di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo o ricorso giurisdizionale qualora dovesse ritenere illegittimo il rifiuto), informando anche dell'avvenuta limitazione e/o cancellazione dei dati, tramite mezzi elettronici (Posta Elettronica Certificata) ovvero posta raccomandata A./R.

### 6.3.5 Conservazione delle richieste di esercizio dei diritti

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta tiene e conserva un registro delle richieste ricevute ove viene data indicazione del riscontro fornito all'Interessato così che sia possibile identificare un richiedente il quale abbia già predisposto richieste di contenuto analogo e fornire le evidenze che dimostrano la conformità ai requisiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 in relazione alla gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

\*\*\*

## 7. COSTI

Qualsiasi comunicazione ed azione relativa alla richiesta di esercizio dei diritti da parte dell'interessato è effettuata in forma gratuita.

Qualora sia possibile dimostrare che una richiesta è manifestamente infondata o eccessiva, in particolare a causa del fatto che è ripetitiva, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta può decidere di:

- ! addebitare un compenso ragionevole basato sulle spese amministrative effettivamente sostenute per soddisfare la richiesta;
- ! rifiutare di dar seguito alla richiesta.

## 8. REGISTRO RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Al fine di garantire una gestione efficiente delle richieste di esercizio dei diritti, dovrebbe essere definito ed aggiornato un registro delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati.

Tale registro include:

- ! il nominativo (nome e cognome) del soggetto richiedente;
- ! la data in cui la richiesta è stata ricevuta dall'Ordine;
- ! la data in cui l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta ha fornito riscontro all'interessato.

### Glossario

Termine	Significato
<b>GDPR/Regolamento</b>	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
<b>Trattamento</b>	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
<b>Dati personali</b>	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessati"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
<b>Categorie particolari di dati</b>	Dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i Dati genetici, Dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, Dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
<b>Dati genetici</b>	Dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione.

Termine	Significato
<b>Dati biometrici</b>	Dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.
<b>Dati relativi alla salute</b>	Dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.
<b>Dati relativi a condanne penali e reati</b>	Dati personali c.d. "giudiziari", ovvero quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato. L'art. 10 GDPR ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.
<b>Interessati</b>	Le persone fisiche identificate o identificabili cui si riferiscono i dati personali oggetto di trattamento.
<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta</b> con sede in Aosta, Via Porta Praetoria n. 41 in persona del Presidente del Consiglio e Legale Rappresentante <i>pro tempore</i> .
<b>Responsabile del trattamento</b>	La persona fisica o giuridica, l'Autorità Pubblica, il servizio ed ogni altro organismo che tratti dati personali per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta.
<b>Contitolari</b>	Due o più Titolari del trattamento che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.
<b>Rappresentante</b>	Persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27 GDPR, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del GDPR.
<b>DPO</b>	Data Protection Officer o Responsabile per la protezione dei dati personali. Il Data Protection Officer (DPO) è una nuova figura del modello organizzativo data protection che è stata introdotta in Italia dal GDPR. La figura è deputata al monitoraggio della conformità alla normativa in materia di protezione dei dati e fornisce, ove richiesto, informazioni e consulenza al titolare sul trattamento dei dati personali (ed ai suoi dipendenti che eseguono il trattamento). Cooperava e funge da punto di contatto con l'autorità di controllo e costituisce il punto di riferimento per gli interessati.
<b>Autorità di controllo</b>	L'Autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 Regolamento (UE) 2016/679. In Italia è il <b>Garante per la protezione dei dati personali</b> , figura istituita dalla cosiddetta Legge sulla <i>privacy</i> (Legge 31 dicembre 1996, n. 675), poi disciplinata dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Quest'ultimo ha confermato che il Garante è l'autorità di controllo designata anche ai fini dell'attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 (art. 51).
<b>Informativa</b>	Insieme delle informazioni da rendere all'interessato relative al trattamento dei propri dati personali. Le modalità di erogazione dell'informativa e i contenuti della stessa sono disciplinati dagli artt. 13 e 14 GDPR.
<b>Consenso dell'interessato</b>	Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'Interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i Dati Personali che lo riguardano

Termine	Significato
	siano oggetto di Trattamento.
<b>DPIA</b>	Acronimo di “Data Protection Impact Assessment” è la Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati. È l’analisi volta ad individuare i trattamenti che presentino un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, riconducibile all’art. 35 del GDPR. A seguito della valutazione DPIA potrebbe essere necessario prevedere l’adozione di ulteriori misure di sicurezza volte a ridurre l’impatto residuo sui soggetti interessati.